



ОБЩИНА **МОМЧИЛГРАД**
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-19-114/15.02.2016 г. на кмета на Община Момчилград - инж. Сунай Хасан Халил, за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Момчилград по шест обособени позиции“, открита с Решение № РД-19-01 от 04.01.2016 г. на инж. Сунай Хасан Халил кмет на община Момчилград, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00239-2016-0001

Днес, 14.03.2016 г. в 11:00 часа в административната сграда на Община Момчилград – град Момчилград, улица „26-ти декември“ № 12, комисия в основен състав:

Председател:

инж. Севдалин Младенов Огнянов,

с квалификация строителен инженер

Членове:

1. инж. Алие Ибрахим Ибрахим;

с квалификация строителен инженер

2. Иван Сергеев Дойнов;

с квалификация правоспособен юрист/адвокат – външен експерт регистриран в АОП №ВЕ-759

3. Мерал Ахмед Мехмед;

с квалификация – икономист

4. Небахат Феим Юсеин;

с квалификация – икономист

На своето предходно заседание, обективизирано в Протокол № 1, комисията констатира несъответствия и липсващи документи в съдържанието на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ в офертите на седем от участниците в обществената поръчка, както следва:

1. ТЮРЕС КОНСУЛТ ЕООД;
2. Обединение „ДВЖ ПРОЕКТ“ гр. Шумен;
3. ДЗЗД „Обединение ГИД-АРК“;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Момчилград по шест обособени позиции“



ОБЩИНА **МОМЧИЛГРАД**
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

4. ДЗЗД Обединение ТРАНСЕКО гр. Кърджали;
5. ЕТ „Алис – Димитър Чавдаров“;
6. ДЗЗД „Рафаилов-ПМ Енерджи“;
7. ДЗЗД „Мотива Инвест консулт“;

които не съдържат всички изискуеми документи, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие, предвид което изиска допълнително представяне на документи от посочените по-горе участници.

Във връзка с допълнително поискани документи към представените в плик № 1 на подадените оферти, в деловодството на общината, са постъпили документи от участници в процедурата за възлагане обществена поръчка, както следва:

1. ТЮРЕС КОНСУЛТ ЕООД – гр. Крумовград – в указания от комисията срок не са получени допълнителни документи;
2. Обединение „ДВЖ ПРОЕКТ“ гр. Шумен – вх. № 7000-176/09.03.2016 г.;
3. ДЗЗД Обединение „ГИД-АРК“ – вх. № 7000-189/10.03.2016 г.
4. ДЗЗД Обединение ТРАНСЕКО гр. Кърджали – вх. № 7000-177/09.03.2016 г.
5. ЕТ „Алис – Димитър Чавдаров“ - в указания от комисията срок участникът не е представил допълнителни документи;
6. ДЗЗД „Рафаилов-ПМ Енерджи“ – вх. № 7000-198/11.03.2016 г.
7. ДЗЗД „Мотива Инвест консулт“ – вх. № 7000-178/09.03.2016 г.

I. ПРОВЕРКА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ В ПЛИК N1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПОДБОР

Комисията продължи работата си с проверката на съответствието на документите за подбор в Плик N 1 на всеки от участниците, включително на допълнително представените документи, с изискванията за подбор, обявени от възложителя.

1. „ТЮРЕС КОНСУЛТ“ ЕООД

С Протокол № 1, изпратен до участника с нарочно изготвено придружително писмо, получено на 07.03.2016 г., (неразделна част от настоящия протокол), комисията изиска от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола **валидно удостоверение за вписване в регистъра при АУЕР или негов еквивалент**. В указания от комисията срок не са постъпили допълнителни документи, поради което, на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП комисията предлага участникът „ТЮРЕС КОНСУЛТ“ ЕООД да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Обединение „ДВЖ ПРОЕКТ“



С Протокол № 1, изпратен до участника с нарочно изготвено придружително писмо, получено на 07.03.2016 г., (неразделна част от настоящия протокол), комисията изиска от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

1. Декларация от името на **ДИМИТРИНА КОСТОВА ХРИСТОВА** - представляващ Обединение „ДВЖ ПРОЕКТ“ по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2); 2. Декларация от името на **ДИМИТРИНА КОСТОВА ХРИСТОВА** – представляващ Обединение „ДВЖ ПРОЕКТ“ по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8); 3. Декларация от името на **ДИМИТРИНА КОСТОВА ХРИСТОВА** – представляващ Обединение „ДВЖ ПРОЕКТ“ за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12); 4. Декларация от името на **РОСЕН ХРИСТОВ НЕНЧЕВ**, представляващ **ХЕС ПРОЕКТ ООД**, по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8) 5. Декларация от името на **РОСЕН ХРИСТОВ НЕНЧЕВ**, представляващ **ХЕС ПРОЕКТ ООД**, за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12).

В указания от комисията срок, участникът е представил допълнителни документи, съобразно изискванията на комисията. Въз основа на извършена проверка на представените допълнително документи комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на възложителя. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника **Обединение „ДВЖ ПРОЕКТ“** с критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

3. ДЗЗД „Обединение ГИД-АРК“

С Протокол № 1, изпратен до участника с нарочно изготвено придружително писмо, получено на 07.03.2016 г., (неразделна част от настоящия протокол), комисията изиска от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

1. **Коректно попълнен Образец №1 - Представяне на участника** – от името на „Обединение Гид-Арк“ ДЗЗД, съгласно изискванията на възложителя и Образец №1 към Документацията.

2. Декларация Образец №12 / Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12); от името на управителя на ГИД-Консулт ЕООД и на управителя на АРК-Дизайн ЕООД.

3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2) от името на представляващия Обединение ГИД-АРК.



4. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8), както от името на ГЕНО КОЛЕВ ГЕНОВ – управител на ГИД-Т КОНСУЛТ ЕООД, така и от името на АНГЕЛИНА ИВАНОВА ВУКАШИНОВА в качеството и на представляващ АРК ДИЗАЙН ЕООД.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12); както от името на АНГЕЛИНА ИВАНОВА ВУКАШИНОВА в качеството и на представляващ АРК ДИЗАЙН ЕООД, така и от името на ГЕНО КОЛЕВ ГЕНОВ в качеството му на представляващ ГИД-Т КОНСУЛТ ЕООД.

В указания от комисията срок, участникът е представил допълнителни документи, съобразно изискванията на комисията. Въз основа на извършена проверка на представените допълнително документи комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на възложителя. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника ДЗЗД „Обединение ГИД-АРК“ с критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

4. ДЗЗД Обединение „ТРАНСЕКО“

С Протокол № 1, изпратен до участника с нарочно изготвено придружително писмо, получено на 07.03.2016 г., (неразделна част от настоящия протокол), комисията изиска от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

Анекс към споразумението за обединение, който да отговаря на изискванията на Възложителя посочени в Обявлението за обществена поръчка /и посочени по-горе от Комисията/, а именно в Споразумението за обединения да е посочено упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

В указания от комисията срок, участникът е представил допълнителни документи, съобразно изискванията на комисията. Въз основа на извършена проверка на представените допълнително документи комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на възложителя. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника ДЗЗД Обединение „ТРАНСЕКО“ с критериите за подбор, обявени от възложителя и **допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.**

5. ЕТ „Алис – Димитър Чавдаров“

С Протокол № 1, изпратен до участника с нарочно изготвено придружително писмо, получено на 03.03.2016 г., (неразделна част от настоящия протокол), комисията изиска от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола **валидно удостоверение за вписване в регистъра при АУЕР или негов еквивалент.** В указания от комисията срок не са постъпили допълнителни документи, поради което, на основание чл. 69,



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

ал. 1, т. 3 от ЗОП комисията предлага участникът **ЕТ „Алис – Димитър Чавдаров“** да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6. ДЗЗД „Рафаилов-ПМ Енерджи“

С Протокол № 1, изпратен до участника с нарочно изготвено придружително писмо, получено на 07.03.2016 г., (неразделна част от настоящия протокол), комисията изиска от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

Комисията е указала на участника да представи гаранция за участие в настоящата процедура, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и Документацията за участие за съответната обособена позиция, за която е подал оферта.

В указания от комисията срок, участникът е представил допълнителни документи – гаранция за участие, съобразно изискванията на комисията. Въз основа на извършена проверка на представените допълнително документи комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на възложителя. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника ДЗЗД „Рафаилов-ПМ Енерджи“ с критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

7. ДЗЗД „Мотива Инвест консулт“

С Протокол № 1, изпратен до участника с нарочно изготвено придружително писмо, получено на 07.03.2016 г., (неразделна част от настоящия протокол), комисията изиска от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

Комисията е указала на участника да представи гаранция за участие в настоящата процедура, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и Документацията за участие за съответната обособена позиция, за която е подал оферта.

В указания от комисията срок, участникът е представил допълнителни документи – гаранция за участие, съобразно изискванията на комисията. Въз основа на извършена проверка на представените допълнително документи комисията установи, че участникът отговаря на изискванията на възложителя. В резултат на горното комисията счита, че е налице съответствие на участника ДЗЗД „Мотива Инвест консулт“ с критериите за подбор, обявени от възложителя и допуска участника до следващия етап от разглеждане на офертите.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

Комисията пристъпи към разглеждане на документите, представени в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ от участниците, чиито оферти отговарят на критериите за подбор, поставени от възложителя.



КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК №2
ОБЕДИНЕНИЕ "ДВЖ ПРОЕКТ" по Обособена позиция №5

В Техническото си предложение, участникът е предложил следните срокове за изпълнение на поръчката: до издаване на разрешение за ползване на обектите, съобразно дейностите по СМР и съпътстващи дейности по реализация на проекта, съгласно техническата спецификация и изпълнение на отделните действия при съблюдаване на следните срокове:

- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта, съгласно чл. 142, ал.6, т. 2 от ЗУТ, за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ за издаване на разрешение за строеж на обекта- 5 дни;
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл. 168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ- до момента на откриването на строителната площадка на обекта;
- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обекта, след подписването на всички участници в строителството на Приемо- предавателен протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и Възложителя- 5 дни;
- изготвяне на технически паспорт за обекта, съгласно чл. 1766 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НРЕДБА №5 от 28.12.2006г. за технически паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г. – 5 дни;

Обяснителната записка към Техническото си предложение, участникът е разработил със следното съдържание:

Описани са дейностите, които Възложителя е предвидил в техническата спецификация. Описани са Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта; Надзор върху изпълнението на СМР. Посочени са следните резултати, които ще бъдат постигнати при изпълнение на дейностите: Изготвен комплексен доклад от оценка на съответствието на инвестиционния проект; Актуализиран техническия паспорт на сградата; Изготвен окончателен доклад до Възложителя.

Описани са следните конкретни методи и похвати: стриктно спазване на принципите на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради; спазване на времевия график за изпълнение на дейностите; надграждане върху съществуващия опит; екип; непрекъснат диалог и партньорство; фокус върху ключовите резултати; приоритизация на дейностите; организация и координация; гъвкавост и отзивчивост.

Представено е описание на стратегията на участника при изготвяне на Доклад за оценка на съответствие на работния проект, в обхвата на който участникът не е включил, оценка за съответствие на следните задължителните основни части на проекта- част ПБЗ на работния проект, част ПБ на работния проект и част ПУСО на работния проект.



Представено е описание на стратегията на участника при извършване на надзора-описани са актовете и протоколите по време на строителство, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, където са пропуснати да бъдат включени, следните задължителни, съгласно Наредбата документи: Образец 16 (Протокол за установяване на годността за ползване на строежа) и Образец 17 (Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия).

Описани са дейности, които ще бъдат контролирани по време на инвестиционния процес: Проучване и оценка на адекватността на ПСД; Мерките за безопасност и здраве на Изпълнителя; Реализацията и поддържането на Временната организация на движение (ВОД); Правилното разбиране от страна на Изпълнителя за начина на измерване и удостоверяване на изпълненото СМР; Оценка на предлаганите от Изпълнителя за влагане на материали и продукти съобразно изискванията на ПСД, Техническите спецификации, действащата нормативна уредба и включително НСИСОССП; Правилното съставяне на актове/протоколи от Наредба 3 на МРРБ; Удостоверяване стойността на Фактически изпълнени СМР въз основа на акуратно съставени строителни книжа; Контрол на разходите съобразно бюджета; Контрол на Физически напредък (спазване на приетата Работна програма) съобразно срока на договора за строителство; Подготовка на екзекутивна документация; Контрол върху кадастралното заснемане на обекта; Изисквания за опазване на околната среда.

Представено е описание на дейности, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от подготвителния период; Дейности по съгласуване и контрол на технологично оборудване, продукти и материал и за изпълнени е на СМР. Изброена е нормативната уредба. Представена е стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси и упражняване на контрол върху строителните материали и изделия и ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и т.н.

В част „Концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора“ са изброени експертите по отделните специалности и са описани задълженията и отговорностите на ръководител екип, специалист по здравословни и безопасни условия на труд, специалист по качеството и съответствието на материалите и общо за всички останали експерти, но за експертите по част „Конструктивна“, част ПБ и част ПУСО, не са вменени каквито и да е задължения и отговорности. Също така при дефиниране на основните отговорности и задачи на ключовите експерти „Електроинженер“ и Инженер ВиК не са вменени основни функции, като осъществяване на контрол върху провеждането на всички единични проби, комплексни изпитания и 72 часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Представен е Механизъм на вътреекипна координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа на Участника при изпълнението на предмета на поръчката. Описани са механизми за контрол и координация в екипа, като са разгледани текущ мониторинг на изпълнението и вътрешен преглед на всеки от постигнатите резултати.



След като извърши проверка на представените документи комисията констатира, че те не отговарят на предварително обявените условия на възложителя и не допуска участника до по нататъшно участие в процедурата, поради следните обстоятелства:

В документацията за участие към настоящата обществена поръчка, Възложителя е заложил минимално изискуема информация в Плик №2, а именно в Раздел IV „Изисквания към съдържанието и обхвата на офертите“, точка 3 „Съдържание на офертата“, в част Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – „Техническо предложение“ са залегнали следните изисквания – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора.

Комисията счита, че в предложението на участника не се съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати, тъй като при описание на дейностите са допуснати следните грешки и непълноти:

- Участникът не е включил в обхвата на комплексния доклад за оценка на съответствието на проекта, съгласно чл. 142, ал.6, т. 2 от ЗУТ, някои от задължителните основни части на проекта- част ПБЗ на работния проект, част ПБ на работния проект и част ПУСО на работния проект, с което не изпълнява изискванията на нормативната уредба.
- В представените от участника, задължителни документи, които следва да бъдат съставени по време на строителство, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството не са включени Образец 16 (Протокол за установяване на годността за ползване на строежа) и Образец 17 (Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия), които съгласно наредбата, чл.2, ал.2, т.1 са задължителни за съставяне за строежите от първа до трета категория.

Комисията счита, че в предложението на участника не се съдържа концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора и за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати, тъй като за Експерт по част „Конструктивна“, Експерт по част ПБ, Експерт по част ПУСО, не са вменени каквито и да е задължения и отговорности, с което участникът не обезпечава успешното изпълнение на дейностите от настоящата поръчка. В допълнение при дефиниране на основните отговорности и задачи на ключовите експерти „Електроинженер“ и Инженер ВиК не са вменени основни функции, като осъществяване на контрол върху провеждането на всички единични проби, комплексни изпитания и 72 часови проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.



ОБЩИНА **МОМЧИЛГРАД**
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно взе следното:

Р Е Ш Е Н И Е

На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП да предложи за отстраняване участника Участник №2 ОБЕДИНЕНИЕ "ДВЖ ПРОЕКТ" от участие в процедурата.

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК №3 **"Кимтекс ЛС" ООД по Обособена позиция №5**

В Техническото си предложение, участникът е предложил следните срокове за изпълнение на поръчката: до издаване на разрешение за ползване на обектите, съобразно дейностите по СМР и съпътстващи дейности по реализация на проекта, съгласно техническата спецификация и изпълнение на отделните действия при съблюдаване на следните срокове:

- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта, съгласно чл. 142, ал.6, т. 2 от ЗУТ, за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ за издаване на разрешение за строеж на обекта- 10 дни;
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл. 168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включително надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ- до момента на откриването на строителната площадка на обекта;
- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обекта, след подписването на всички участници в строителството на Приемо- предавателен протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и Възложителя- 15 дни;
- изготвяне на технически паспорт за обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА №5 от 28.12.2006г. за технически паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г. – 15 дни;

Обяснителната записка към Техническото си предложение, участникът е разработил със следното съдържание:

Участникът е представил дейностите, които Възложителя е предвидил в техническата спецификация, като е разгледал: Дейности, свързани с изготвяне на доклад за оценка на съответствието на работния проект в съответствие с чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ; Дейности по осъществяване на надзор върху изпълнението на строително-монтажните дейности в рамките на инвестиционния проект; Дейности по изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА №5 от 28.12.2006 г.; Координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

Описани са конкретни задачи за изпълнение на дейностите- Задачи пред и издаване на Разрешение за строеж и Задачи, след издадено разрешение за строеж. Посочени са конкретните резултати, които ще бъдат постигнати от изпълнението на проекта след реализиране на предписаните в обследването мерки, като същите са изброени.

В част „Организация на работата на екипа“ не са разписани задължения и отговорности на отделните експерти по специалности. Единствено е споменато, че предложените експерти за изпълнение на поръчката са в трудово-правни отношения с участника, че всички те ще бъдат ангажирани с изпълнението на дейностите по договора в рамките на конкретните си задължения, което не налага провеждането на особени организационни дейности, че ще бъдат осигурени всички необходими условия за труд и почивка за специалистите за периода на изпълнение "на терен", че ще бъдат осигурени транспортни средства за придвижване на екипа, както и всички необходими технически средства за измерване и контрол и че за периода на работа в централен офис екипът ще има подsigурени всички необходими средства за работа, качествено и срочно изпълнение на услугата.

След като извърши проверка на представените документи комисията констатира, че те не отговарят на предварително обявените условия на възложителя и не допуска участника до по нататъшно участие в процедурата, поради следните обстоятелства:

В документацията за участие към настоящата обществена поръчка, Възложителя е заложил минимално изискуема информация в Плик №2, а именно в Раздел IV „Изисквания към съдържанието и обхвата на офертите“, точка 3 „Съдържание на офертата“, в част Плик №2, „Предложение за изпълнение на поръчката“ – „Техническо предложение“ са залегнали следните изисквания – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора.

Комисията счита, че в предложението на участника не се съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставлящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати, тъй като при описание на дейностите са допуснати следните грешки и непълноти:

- Участникът не е включил в обхвата на комплексния доклад за оценка на съответствието на проекта, съгласно чл. 142, ал.6, т. 2 от ЗУТ, някои от задължителните основни части на проекта- част ПБЗ на работния проект, част ПБ на работния проект и част ПУСО на работния проект, с което не изпълнява изискванията на нормативната уредба.



ОБЩИНА **МОМЧИЛГРАД**
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

Комисията счита, че в предложението на участника не се съдържа концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора и за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати, тъй като не са дефинирани каквито и да било отговорности и задачи на ключовите експерти в екипа си, с което участникът не обезпечава успешното изпълнение на дейностите от настоящата поръчка.

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП да предложи за отстраняване участника Участник №3 "Кимтекс ЛС"ООД от участие в процедурата.

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК №4 **ОБЕДИНЕНИЕ "ГИД-АРК" по Обособена позиция №4**

В Техническото си предложение, участникът е предложил следните срокове за изпълнение на поръчката: до издаване на разрешение за ползване на обектите, съобразно дейностите по СМР и съпътстващи дейности по реализация на проекта, съгласно техническата спецификация и изпълнение на отделните действия при съблюдаване на следните срокове:

- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта, съгласно чл. 142, ал.6, т. 2 от ЗУТ, за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ за издаване на разрешение за строеж на обекта- 10 дни;
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл. 168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ- до момента на откриването на строителната площадка на обекта;
- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обекта, след подписването на всички участници в строителството на Приемо- предавателен протокол за предаване на обекта и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и Възложителя- 10 дни;
- изготвяне на технически паспорт за обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НРЕДБА №5 от 28.12.2006г. за технически паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007г. – 10 дни;

Обяснителната записка към Техническото си предложение, участникът е разработил със следното съдържание:

- услуги свързани с изготвяне на доклад за оценка на съответствие на работния проект;
- осъществяване на надзор върху изпълнението на СМР;



ОБЩИНА **МОМЧИЛГРАД**
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800, ул. "26-ти декември" № 12, тел. 03631 / 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

- изготвяне на технически паспорт;

Представено е описание на административните задачи, които участникът ще извърши: мобилизация на екипа, преди началото на договора; съдействие на Възложителя по административни проблеми. Направено е описание на дейността по изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти, където в съответствието на частите на работния проект са отразени всички части. Описани са задачите на консултанта по време на фазите на строителство- законосъобразно започване на строежа; откриване на строителната площадка; заповедна книга; участие в съставяне на актове по Наредба №3 от 31 юли 2003г., като са включени всички задължителни съгласно наредбата актове и протоколи; (4) да следи изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ. Освен това участника е декларирал, че ще изпълнява следните дейности: да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3 – дневен) срок от установяване на нарушението; да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация; да осигури извършването на оценка за достъпност на строежа от трети лица с увреждания, в съответствие със законодателството; да осигури извършването на оценка на енергийна ефективност в съответствие със законодателството; да осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; да следи документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други; да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа; да следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирания съоръжения в него; да изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация; да подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви; да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.); да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство; да присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; да участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; да се води, при съставянето на актовете и