



**ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ОБЩИНИ МОМЧИЛГРАД И КРУМОВГРАД“**

Община Момчилград в качеството ѝ на бенефициент по проект BG05M9OP001-2.047-0001-C01 „Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности в община Момчилград“, по процедура BG05M9OP001-2.047 – МИГ – общини Момчилград и Крумовград“ – „Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., чрез Водено от общностите местно развитие „МИГ – Общини Момчилград и Крумовград“;

### **ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА ОТ ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ НА ПАЗАРА НА ТРУДА В ТОВА ЧИСЛО:**

Лица, населяващи територията на община Момчилград в селски и изолирани райони; представители на етнически малцинства; хора в риск и/или жертва на дискриминация и други хора в неравностойно положение - без квалификация, с ниско или без образование, хора, части от населени места, в които е налице концентрация на проблеми, създаващи риск от бедност, социално изключване и маргинализация,

#### **КОНКУРС ЗА СЛЕДНАТА ДЛЪЖНОСТ:**

- I. „ОБЩ РАБОТНИК“** – 4 лица на трудов договор в 4 кметства – с. Равен, в. Груево, с. Звездел, с. Нановица, Срок за работа – 12 месеца.

#### **Минимални изисквания за заемане на длъжността „общ работник“:**

- Умение за работа в екип;
- Комуникативни умения;
- Мотивация за работа;

#### **Необходими документи:**

- Заявление за кандидатстване;
- Декларация целева група /приложение 7.1/;
- Декларация по ЗЗЛД /по образец/;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Копие от трудова книжка или друг документ;
- Други приложими документи.

#### **Описание на длъжността:**

Извършва общи дейности по проект „Социално – икономическа интеграция на маргинализирани общности в община Момчилград“, по договор за безвъзмездна помощ BG05M9OP001-2.047-0001-C01 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“ чрез ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ. Помага при извършване на ремонтни работи като доставя на специалистите необходимите за ремонта материали (строителни материали,

заготовки, платна, крепежни материали и инструменти и т.н.) и подготвя площадката за извършване на ремонтната дейност. Почиства складове, дворни площи и работни помещения от отпадъчни материали и брака, като ги отнася на предварително определените за това места; Извършва работи по товарене и разтоварване на стоки, машини и материали, както и пренасянето им от и до работни помещения и превозни средства. При необходимост изпълнява и други възложени задачи;

### **НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

Конкурсът за заемане на длъжностите ще се проведе на два етапа: подбор на документи и интервю.

Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса могат да се подават всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:00 ч. в кабинет № 26 на Общинска администрация гр. Момчилград, ул. 26-ти декември 12, в срок до 17:00 часа на 20.01.2020 г.

Комплект с документи за кандидатстване ще се получават в кабинет № 26 в сградата на Общинска администрация Момчилград.

Обявата и образците на документите са публикувани и на интернет страницата на Община Момчилград – <https://www.momchilgrad.bg/bg/>

На 21.01.2020 г. комисията ще извърши подбора на кандидатите на база подадени документи и ще изготви списък с допуснатите и недопуснатите кандидати до интервю. Списъкът ще бъде обявен на информационното табло в сградата на Общинска администрация най-късно до 14:00 часа същия ден, след което допуснатите до интервю кандидати, ще бъдат интервюирани. След провеждане на интервюто ще бъде изготвен поименен списък на одобрените кандидати.

13.01.2020 г.