

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ (П)  
ИЛКНУР КЯЗИМ

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА**  
**РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТКА**  
**НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ ОТ**  
**ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЩИНА**  
**МОМЧИЛГРАД**

**Предложения, сигнали и жалби се приемат в Центъра за административно обслужване в Община Момчилград, на телефон 03631/7841, факс: 03631/7849, както и на e-mail: [obshtina@momchilgrad.bg](mailto:obshtina@momchilgrad.bg)**

*За сигналите и предложенията се прилагат разпоредбите на глава Осма от Административнопроцесуалния кодекс.*

## **I. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ**

### **1. Форма на предложенията и сигналите**

Предложенията, сигналите и жалбите могат да бъдат **писмени** или **устни**, да бъдат подадени **лично** или чрез **упълномощен представител**, по **телефон**, **факс** или **електронна поща**, като подлежат на задължителна регистрация в деловодната система на общината, по ред определен за регистрация на входящи документи.

**Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.**

За анонимни предложения и сигнали се считат тези, в които не са посочени:

1. трите имена и адрес за кореспонденция

3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последният посочен в съответния регистър адрес на управление и електронният му адрес.

## **2. Регистрация на предложенията и сигналите**

Когато сигнал, предложение или жалба е направено **устно**, пред Кмета **по време на прием за граждани**, самоличността на подателя се установява и регистрира в стандартна форма от главен специалист „Човешки ресурси”, след което се предава за регистрация в деловодната система на общината.

Сигнал, предложение или жалба направени пред **служител** на общината е необходимо да регистрира същото в стандартната форма и да го предаде за регистрация в деловодната система на общината.

## **3. Производство по предложенията и сигналите**

**3.1. Решение по предложение** се взема **най-късно два месеца след неговото постъпване**.

Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен **до 6 месеца, за което се съобщава на подателя**.

**Решението, постановено по направеното предложение, не подлежи на обжалване.**

**3.2. Решение по сигнал** се взема **най-късно два месеца след неговото постъпване**.

Когато особено важни причини налагат, срокът за произнасяне по сигнал или предложение да бъде **продължен, но с не повече от два месеца**, за което се уведомява подателя.

**Решението, постановено по направен сигнал, не подлежи на обжалване.**

## **4. Съобщаване на решенията**

Решенията по сигнали и предложения **е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му**.

**Сигнали, подадени повторно по въпрос**, по който има решение, не се възлагат за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

## **5. Изпълнение на решенията**

Кметът на община Момчилград, постановил решението, взема мерки за неговото изпълнение, като определи **начина, срока и отговорния служител** за изпълнението.

## **6. Приключване на производството**

Производството по предложенията и сигналите приключва с изпълнение на решението.

## **II. ЖАЛБИ**

*За подадените жалби се прилагат разпоредбите на глава Шеста от Административнопроцесуалния кодекс.*

### **1. Форма на жалбите**

Жалба се подава в писмена форма, трябва да е написана на български език и да съдържа:

1. трите имена и адрес за кореспонденция;
2. телефон, факс и електронен адрес – ако има такива;
3. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последният посочен в съответния регистър адрес на управление и електронният му адрес;
4. акта, който се оспорва;
5. органа, до който се подава;
6. възраженията и тяхното основание;
7. искането;
8. подпис на подателя.

При подаване на Жалба от общ характер е необходимо да съдържа данни по т.1, 2,3,5 и 8.

### **2. Регистрация на жалбите**

Подадените жалби се регистрират в отделен регистър на деловодната система на общината С отделен регистрационен номер и се завеждат в деловодството в специален регистри: (Регистър за сигнали за корупция/жалби - приложение №1)

### **3. Производство по жалбите**

Решенията по жалбите **е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в едномесечен срок** от получаване на преписката от определения от кмета на община отговорен служител.

## **III.Заклучителни разпоредби**

1. Настоящите правила влизат в сила след утвърждаването им със заповед РД-19-103/ 11.03.2024 на кмета на Община Момчилград.



