



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Дата: 23.10.2023 г.

УТВЪРДИЛ:

Илханур Кязим
Кмет на община Момчилград



ИНСТРУКЦИЯ

за забрани за социалния асистент от социална услуга „Асистентска подкрепа”

Разработена съгласно Приложение № 24 към чл. 13 от НКСУ, Стандарт 2, Критерий

2.3.

1. Настоящата Инstrukция има за цел предотвратяване на облагодетелстването на социалния асистент по време на изпълнение на служебните му задължения.
2. В хода на изпълнение на служебните ангажменти по предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа” на социалния асистент е изрично забранено да:
 - Приема подаръци от потребителите на услугата;
 - Използване на документи от потребителя без негово знание и разрешение;
 - Използване на имуществото на потребителя за лични цели;
 - Продажба, изхвърляне или разпореждане на вещи на потребителя без неговото или на близките му разрешение;
 - Въвличане на потребителя в хазартни игри;
 - Заемане на пари на потребителя;
 - Отпускане на заем на потребителя;
 - Продажба на стоки и услуги на потребителя;
 - Поемане на задължения от името на потребителя;
 - Съгласие за отговорно пазене на ценности на потребителя;
 - Водене на други хора (в т.ч. и деца) или домашни любимци в дома на потребителя без неговото или на близките му разрешение и без знанието на доставчика.
3. Доставчикът на социалната услуга „Асистентска подкрепа” запознава социалния асистент с настоящата инструкция при наемането му, което се удостоверява с подписите на доставчика и социалния асистент върху специално издадена за целта Служебна бележка. Подписаната Служебна бележка се съхранява в трудовото досие на социалния асистент.
4. При констатиране на нарушения по т. 2 доставчикът изисква писмени обяснения от участващите страни, след което предприема съответните административни мерки.

Социална услуга „Асистентска подкрепа“