



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Дата: 29.12.2023 г.

УТВЪРДИЛ:

Илхнур Кязим

Кмет на община Момчилград



ПРОГРАМА

за въвеждащо и надграждащо обучение на служителите в социална услуга
„Асистентска подкрепа“

Съгласно: Приложение №24 към чл.13 от НКСУ: Стандарт 9, Критерий 9.1

1. ЦЕЛ НА ОБУЧЕНИЯТА

Осигуряване на възможност за професионално развитие на основните специалисти в социалната услуга „Асистентска подкрепа“ с цел по пълното задоволяване на индивидуалните потребности на потребителите на услугата.

2. ФОРМИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- Вътрешни форми за повишаване на знанията и уменията на служителите в екипите, свързани с промени в нормативната база, водене на задължителна документация, обмяна на опит между служителите.
- Включване на служителите в обученията организирани от външни организации по теми заложи в индивидуалните планове за развитие на служителите.
- Провеждане на срещи за обмяна на опит между услуги и институции на територията на Община Момчилград или други общини. Участие в научно-практически курсове и обмяна на опит и/или добри практики.
- Провеждане и включване в обучения за запознаване и прилагане в практиката на нови модели и методи за работа и развитие на социалните услуги.

3. СУПЕРВИЗИИ

- Супервизията на служителите в социална услуга „Асистентска подкрепа“ се осигурява ежегодно чрез сключване на граждански договор с външен за услугата супервайзор при спазване на изискванията в ЗСУ и поднормативната уредба.
- Ежегодно служителите преминават на всеки шест месеца по една групова супервизия и една индивидуална супервизия.

4. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЯТА

Обучението е съобразено с изискванията на Наредбата за качеството на социалните услуги и е с продължителност от 36 учебни часа за въвеждащото обучение и 24 учебни часа за надграждащо обучение.



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Придобрита осъвременена информация за същността на социалната услуга „Асистентска подкрепа“;
- Придобити общи познания за определяне на потребностите на целевата група и задълженията на основните специалисти за удовлетворяването им;
- Придобити знания за спецификата на грижите за стари хора и за деца и лица с увреждания, както и за болни хора;
- Придобити знания за етичните стандарти при социалната работа;
- Придобити знания и умения за здравословни и безопасни условия на труд, включително въвеждане в процедурите за оказване на услуги с физически контакт;
- Придобити знания за процедури, осигуряващи качеството на услугата и др.

6. ЦЕЛЕВА АУДИТОРИЯ

- Основни специалисти, осъществяващи дейности по ръководство/координация в социална услуга „Асистентска подкрепа“;
- Основни специалисти, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги в социална услуга „Асистентска подкрепа“;

7. ТЕМИ ЗА ОБУЧЕНИЯ

Въвеждащото обучение включва следните теми:

- Общи познания за домашните грижи и за необходимите умения на социалните асистенти;
- Основни задължения на социалния асистент;
- Специфика на грижите за деца и възрастни с увреждания, лица в напреднала възраст и терминално болни;
- Методика за предоставяне на услугата „Социален асистент“;
- Етични стандарти в работата на социалния асистент;
- Здравословни и безопасни условия на труд, включително въвеждане в процедурите за оказване на услуги с физически контакт;
- Процедури за осигуряване качество на услугата и за мониторинг;
- Възможностите за професионална реализация и развитие на социалния асистент;
- Кратко представяне на другите социални услуги в общността и възможностите за професионално общуване с тях;
- Спазване на основните принципи на грижата в общността, свързани с насърчаване независимостта на потребителя, зачитане на неговото достойнство и правото му на лично пространство;
- Избор на подходящо облекло и обувки, респективно използване на лични предпазни средства;
- Оказване на първа помощ и начин на действие в спешни случаи;
- Правила и процедури за достъп до дома на потребителя.



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Надграждащото обучение включва:

- Поверителност на личните данни и информация;
- Антидискриминационни практики, включително зачитане на различията;
- Недопускане и ранно сигнализиране на опасност от различни форми на злоупотреба или експлоатация на потребителите, включително сексуален, расов/етнически и други форми на тормоз;
- Действия и поведение при предоставяне на услуги, изискващи физически допир;
- Действия и поведение при боравене с пари и имущество на потребителя;
- Действия и поведение при отказ от получаване на подаръци и завещания;
- Злоупотреба с алкохол, цигари и други вредни за здравето вещества по време на работа;
- Начини, по които се изразява загриженост относно управлението и/или предоставянето на услугата, включително обсъждането на лоши практики
- Оценка на рисковете, включително на опасностите в дома на потребителя;
- Оказване на помощ при приемането на лекарства, правила и граници на отговорност;
- Основни правила за поддържане на лична хигиена и контролиране на опасностите от заразяване;
- Действия и поведение при случаи на насилие и предизвикателно поведение;
- Действия и поведение при случаи на сексуален и/или расов/етнически тормоз;
- Опасности, произтичащи от битовите условия на живот на потребителя (напр. неизправна ел. инсталация, повредени домакински уреди, и пр.);
- Правила за водене на документацията относно инциденти, случили се с потребители или с домашните помощници.
- Решаване на конкретни казуси от практиката, поставяне на кризисни ситуации за които да бъдат предложени начини за решаването им.
- Удовлетвореност от професията;
- Готовност за обучение и надграждане на професионалната компетентност;
- Умение за поставяне на реалистични цели в професионалната дейност;
- Мястото на социалният асистент в комплексния тип предоставяне на социални услуги.

Съгласувал:

Гюлюзар Исмаил

Зам.-кмет на община Момчилград

Изготвил:

Мюзейда Пашалъ

Началник на отдел „Хуманитарни дейности“