



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Дата: 02.01.2023 г.

УТВЪРДИЛ:
Илханур Кязим
Кмет на община Момчилград



ПРОГРАМА

за провеждане на инструктаж на работното място (периодичен) по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана на лицата, наети на длъжност „Социален асистент“ в социална услуга „Асистентска подкрепа“ към община Момчилград

I. Общи положения

Настоящата програма е изготвена на основание чл. 275 и чл. 281 от Кодекса на труда, чл. 30 и чл. 19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж и има за цел да осигури здравословни и безопасни условия на труд. Тя е задължителна за всички лица наети на длъжност „Социален асистент“ в социална услуга „Асистентска подкрепа“ към община Момчилград.

Служителите са длъжни да се грижат за своето здраве и безопасността си, както и за здравето и безопасността на останалите служители и на потребителите на социална услуга „Асистентска подкрепа“. Служителите са длъжни да съдействат на работодателя и на съответните длъжностни лица при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. При неспазването на определените в нея условия, работодателят има право да търси дисциплинарна отговорност от служителите на основание чл. 187, т. 5 от Кодекса на труда.

Характерът на работата за длъжността „Социален асистент“ се определя с длъжностна характеристика, утвърдена от работодателя и се връчва срещу подпис на служителя.

При изпълнение на задълженията си назначените лица на длъжност „Социален асистент“ са длъжни да спазват Правилника за вътрешния ред и установените правила и инструкции за безопасност в дома на потребителите на социална услуга „Асистентска подкрепа“.

II. Основни правила и изисквания по здравословни и безопасни условия на труд на наетите лица на длъжност „Социален асистент“

1. Неспазването на работното време, както и напускането на работното място без знанието на работодателя представлява нарушение на трудовата дисциплина и подлежи на наказание, съгласно Кодекса на труда.

2. Всички служители са длъжни да се явяват на работа в състояние, което позволява изпълняване на възложените задачи и е недопустимо да се употребява през работно време алкохол или упойващи вещества.



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

3. Преди започване изпълнението на задълженията си, служителите трябва да се убедят в безопасното състояние на работното място и работно оборудване, което ще се използва.

4. Служителите не трябва да изпълняват работа, за която нямат нужната правоспособност или не са инструктирани и не влизат в длъжностната му характеристика.

5. Служителите са длъжни да спазват установените изисквания за лична хигиена в зависимост от характера на работата и условията на труд.

6. При работа, служителите са длъжни да използват предоставените им лични предпазни средства, като при вероятен контакт с кръв, телесни течности или секрети, задължително да използват ръкавици.

7. Включването и/или изключването на електроуреди да става с придържане с една ръка на капачката на контакта или разклонителя и изключване на щепсела с другата ръка. Да не се включват и изключват електроуреди с мокри ръце.

8. При възникване на гръмотевична буря в закрито помещение, служителите да изключат от мрежата телевизор, компютър и останалите електрически уреди. Да се застане далеч от чешми, прозорци, балконски врати.

9. При пожар в сграда да не се пристъпва към гасене с вода на електроуреди, инсталации под напрежение, бензин и нафта.

10. При преминаване през задимено пространство да се постави мокра кърпа на устата и носа.

11. В случай на невъзможност за напускане на сградата, да се остане в помещението и да се направи опит за уплътняване вратите с мокри кърпи. Да се сигнализира за местонахождението.

12. Ако се запали част от облеклото, да се съблече бързо горящата дреха. Ако това не е възможно - да се покрие с друга дреха.