



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Дата: 02.01.2023 г.

УТВЪРДИЛ: КМЕТ.....

Илханур Кязим  
Кмет на община Момчилград



### ПРОГРАМА

**за провеждане на начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана на лицата, наети на длъжност „Социален асистент“ в социална услуга „Асистентска подкрепа“ към община Момчилград**

#### **Общи положения**

Настоящата програма е изготвена на основание чл. 275 и чл. 281 от Кодекса на труда, чл. 30 и чл. 19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж и има за цел да осигури здравословни и безопасни условия на труд. Тя е задължителна за всички лица наети на длъжност „Социален асистент“ в социална услуга „Асистентска подкрепа“ към община Момчилград.

Служителите са длъжни да се грижат за своето здраве и безопасността си, както и за здравето и безопасността на останалите служители и на потребителите на социалната услуга. Служителите са длъжни да съдействат на работодателя и на съответните длъжностни лица при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. При неспазването на определените в нея условия, работодателят има право да търси дисциплинарна отговорност от служителите на основание чл. 187, т. 5 от Кодекса на труда.

Характерът на работата за длъжността „Социален асистент“ се определя с длъжностна характеристика, утвърдена от работодателя и се връчва срещу подпис на служителя.

При изпълнение на задълженията си назначените лица на длъжността „Социален асистент“ са длъжни да спазват Правилника за вътрешния трудов ред и установените правила и инструкции за безопасност.

#### **Работно време и почивки**

Лицата наети на длъжност „Социален асистент“ работят на работен ден с нормална продължителност от 8 часа на ден по предварително утвърден график от Управителя.

#### **Специална закрила на някои категории работници и служители**

На специална закрила подлежат следните категории работници и служители:

1. Специална закрила на непълнолетни – уредени в раздел I, глава петнадесет от Кодекса на труда – приемането на работа на такива лица става по приета от Министерски съвет наредба, а дейностите които могат да бъдат изпълнявани от тях са уредени в списък, издаван от Министъра на труда и социалната политика и Министъра



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

на здравеопазването. За тези работници и служители работното време е 35 часа седмично и 7 часа дневно. Имат право и на платен годишен отпуск в размер не по-малко от 26 работни дни, включително и в календарната година, през която навършват 18 години.

2. Специална закрила на жените – уредени в раздел II, глава петнадесет от Кодекса на труда – списък на тежките и вредни дейности забранени да се изпълняват от жени се утвърждава от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на здравеопазването. Бременни работнички и служителки и майки с деца до 3-годишна възраст не могат да бъдат командирани от работодателя.

3. Специална закрила на лица с намалена работоспособност – уредени в раздел III, глава петнадесет от Кодекса на труда – констатирането на намалена работоспособност и причините за това са медицински въпроси и по тях се произнасят специализирани здравни органи. На лицата с доказана намалена работоспособност се осигурява платен годишен отпуск в размер не по-малко от 26 работни дни.

### **Контрол по спазване на изискванията за безопасна работа**

Цялостен контрол по спазването на здравословните и безопасни условия на труд, уредени от Закона за здравословни и безопасни условия на труд се упражнява от Министерството на труда и социалната политика.

Специализиран контрол по спазването на здравословните и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и на други нормативни актове се извършва от Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда”.

### **Трудови злополуки. Основни положения и ред за регистриране на трудови злополуки и професионални заболявания**

“Трудова злополука” е всяко внезапно увреждане на здравето, станало през време и във връзка или по повод на извършваната работа, така както и при всяка работа, извършвана в интерес на предприятието, когато е причинило неработоспособност или смърт.

Установяването на една злополука и нейното квалифициране като трудова се извършва чрез поредица от правно уредени действия на:

- пострадалия, неговите наследници или техни пълномощници;
- ръководителя на осигурителя или определено от него длъжностно лице;
- органите на Националния осигурителен институт;
- компетентните държавни органи, натоварени с функции по безопасността и здравето при работа;
- лекуващите лекари, лекарските консултативни комисии, експертизата на професионалната заболеваемост.

Цялата материя по установяването, регистрирането, разследването и отчитането на трудовите злополуки е регламентирано в глава пета от Кодекса за задължително обществено осигуряване, а детайлното и регламентиране е в Наредба за установяване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.



## ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

### Инструктажи по безопасност на труда

Една от основните предпоставки за безопасност и здраве при работа е подготовката на персонала, която включва обучението и инструктажа за работа при здравословни и безопасни условия на труд. Въпросите, свързани с подготовката на персонала по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, са правно регламентирани в Кодекса на труда и НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Видовете инструктаж въведени с тази наредба са - начален, на работното място, периодичен и извънреден.

Начален инструктаж се провежда с всички новопостъпили служители.

Инструктажа на работното място се провежда на всички новопостъпили служители и на служителите преди да им се възложи самостоятелна работа.

Периодичен инструктаж – най-малко един път годишно на всички служители и има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Извънреден инструктаж се провежда след всяка смъртна, тежка, аварийна трудова злополука, пожар, промишлена авария и природно бедствие; при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана; по нареждане на контролен орган.

### Лични средства за защита

Лично предпазно средство е всяко приспособление или екипировка, проектирано да се носи или използва от работещия, за да го предпазва от една или повече възможни опасности, заплашващи неговото здраве и безопасност при работа.

Служителите са длъжни да използват правилно и по предназначение осигурените им лични предпазни средства.

### Правила за действие при възникване на сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето на служителите

Риск при гръмотевичната буря. Какво трябва да се направи при буря:

- В закрито помещение, да се изключи от мрежата телевизор, кабел от външна антена, компютър, видеокасетофон и останалите електрически уреди. Да застанат далеч от чешми, прозорци, балконски врати.

- Ако почувстват изтръпване на части от тялото, незабавно да се легне на земята.

При възникване на пожар в домовете на потребителите на социална услуга „Асистентска подкрепа“ е необходимо да се извършат следните действия:

- При пожар на открита площ - да се определи посоката на вятъра и да се напусне района, който ще попадне в обсега на пожара. Да се съобщи за пожара на тел. 112 или 160 и да се покрият откритите части на тялото, пред устата и носа да се постави намокрена кърпа или плат. Да се придвижват приведени. Дрехите да не се свалят, тъй като те поемат част от топлината.

- При пожар в сграда – да не се пристъпва към гасене с вода на електроуреди, инсталации под напрежение, бензин и нафта. При преминаване през задимено пространство да се постави мокра кърпа на устата и носа. Ако се запали част от облеклото, да се съблече бързо горящата дреха. Ако това не е възможно да се покрие с



## **ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД**

---

друга дреха. В случай на невъзможност за напускане на сградата, да се остане в помещението и да се направи опит да уплътните вратата с мокри кърпи. Да се сигнализира за местонахождението.

Особено опасни при горене са токсичните газове отделяни при горене на пластмаси. След пребиваване в район на пожар е задължително преминаване през медицински преглед.

При необходимост от превозване на работниците от едно работно място на друго се ползва само транспорт, определен от работодателя.

### **Регистрация**

Всички лица, с които е проведен началния инструктаж се регистрират в "Книга за начален инструктаж по БХТ и ПО" и им се издава служебна бележка, която се съхранява в личното им трудово досие.