



## Н А Р Е Д Б А

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД

Приета с Решение №23 от 17.12.2003 г. на Общински съвет - Момчилград

Изм. и доп. с Решение № 98 от 30.07.2004 г.; изм. и доп. с Решение № 126 от 18.11.2004 г.; изм. и доп. с Решение № 145 от 29.12.2004 г.; изм. и доп. с Решение № 88 от 28.12.2005 г.; изм. и доп. с Решение № 12 от 10.03.2006 г.; изм. Решение № 16/21.03.2007 г., изм. с Решение № 65/10.09.2007 г., изм. и доп. с Решение № 17 от 13.02.2008 г.; изм. и доп. с Решение № 68 от 25.06.2008 г.; изм. и доп. с Решение № 73 от 31.07.2008 г.; изм.и доп. с Решение № 10 от 23.01.2009г.; изм. и доп. с Решение № 109 от 30.11.2009 г.; изм. и доп. с Решение № 15/28.01.2011 г.; изм. и доп. с Решение № 104/29.08.2011 г., изм. и доп. с Решение № 25/28.12.2011 г., изм.и доп. с Решение № 44/21.03.2012 г.; изм. и доп. с Решение № 67/31.05.2012 г., изм.и доп. с Решение № 96/31.07.2012 г, изм. и доп. с Решение № 123/31.10.2012 г., изм. и доп. с Решение № 146/28.12.2012 г., изм.и доп. с Решение № 72/30.05.2013 г., изм. и доп. с Решение № 141 и Решение № 142 от 28.11.2013 г.; изм. и доп. с Решение № 162/20.12.2013 г., изм. и доп. с Решение № 91/26.06.2014 г., изм. и доп. с Решение № 174/22.12.2014 г., изм. и доп. с Решение № 15/30.01.2015 г., на ОбС – Момчилград, изм. и доп. с Решение № 39/18.12.2015 г., Решение № 183/30.11.2016 г., Решение №135/28.09.2017 г., Решение №157/30.11.2017 г., изм. и доп. Решение №53/15.03.2018 г. на ОбС – Момчилград, изм. Решение №18/17.01.2019 г. на Административен съд – Кърджали, доп. с Решение №57/16.04.2020 г., изм. и доп. с Решение № 173/22.12.2020 г., изм. и доп. с Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград, изм. и доп. с Решение № 22/27.01.2022 г. на Общински съвет Момчилград; изм. и доп. с Решение № 93/30.05.2022 г. на Общински съвет Момчилград; Изм. и доп. с Решение №164 от Протокол №13 от 19.12.2024 г. на Общински съвет – Момчилград;

Определените размери на такси за административни услуги, данъците и минималните им и максимални граници и размерите на административните наказания се превалутират съгласно чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане еврото в Република България и думите "лева", "лв." се заменят с "евро". Настоящите изменения влизат в сила от дата на влизане в сила на Закона за въвеждане еврото в Република България.

# ГЛАВА ПЪРВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ I

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл.1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физическите и юридическите лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Момчилград.

**Чл.2.** (1) На територията на община Момчилград се събират следните местни такси определени в чл.6, ал.1 от ЗМДТ, а именно:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. **(Изм.–Реш. № 10/23.01.2009г., изм. с Решение № 93/30.05.2022 г. на Общински съвет**

**Момчилград)** За ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги;

4. **(Отм.–Реш. № 91/26.06.2014 г.);**
5. За технически услуги;
6. За административни услуги;
7. За откупуване на гробни места;
8. **(Отм.–Реш. № 15/28.01.2011г.);**
9. За обяви и реклами;
10. Други местни такси.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставени услуги и права с изключение на тези по ал.1, по цени определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги предназначени за обществено ползване.

**Чл.3.** (1) Определянето, администрирането и събирането на местните такси и цени на услуги се извършват в съответствие с изискванията на Закона на местните данъци и такси.

(2) Размерът на местните такси се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки предварително и едновременно с предоставянето на услугите.

**Чл. 3а. (Нов, приет с Решение №164 от Протокол №13 от 19.12.2024 г. на Общински съвет – Момчилград;)**

(1)Община Момчилград предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

(2)Таксите и цените на административните услуги, заявени по електронен път чрез единния портал са с намалена такса 10% спрямо таксата за присъственото заявяване и предоставяне, като намалението не надвишава двадесет лева на услуга.

(3)Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите заявени на гише. Тази промяна е във връзка с влезлите в сила от 19.09.2023 г. изменения и допълнения в Закона за електронното управление и регламентирано в чл. 10а (Нов - ДВ, бр. 80 от 2023 г., в сила от 19.09.2023 г.)

### РАЗДЕЛ II

#### Органи, ред и изисквания за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги

**Чл.4.(1)** Определянето на размера на местните такси и цени на услуги, извършвани от Община Момчилград се извършват от Общинския съвет по предложение на общинската администрация.

(2) Необходимите документи на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

(3) Мястото за изпълнение и длъжностното лице на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.5.(1)** Местните такси се събират от общинската администрация, съгласно изискванията на чл.9а, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(3) Общинският съвет може да възложи, по договоряне, единствено на органите на данъчната администрация събирането на някои местни такси срещу заплащане на възнаграждение.

(4) Таксата за битови отпадъци на основание § 47 от ПЗР на ЗИДЗМДТ/ДВ, бр.119 от 2002 г. в сила от 01.01.2003 год./ таксата за битови отпадъци се събира от органите на данъчната администрация за срок от две години от влизането в сила на този закон т. 3 до 31.12.2004 год.

**Чл.6.** Приходите от местните такси и от цените, заплатени за предоставените услуги, постъпват в бюджета на Община Момчилград.

**Чл.7.** (1) Невнесените в срок такси по реда на Закона за местните данъци и такси и по тази наредба се събират ведно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и Гражданския процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на Кмета на общината по реда на Закона за административното производство.

**Чл.8.** Когато орган на общинската администрация извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

**Чл.9.** (1) Когато лицата се отказват за постоянно или за определен период от време от ползването на дадена услуга, те се освобождават от заплащането на съответната такса.

(2) Лицата заявяват в предварителен 14-дневен срок отказа си пред общинската администрация чрез подаване на молба-декларация за отказ от ползване на услуга или за преустановяване на дейност, за която са платили такса.

(3) В молбата се посочва изрично периода „от – до”, за които се отказват от услугата или датата на преустановяване на дейността, както и мотивите за отказа.

(4) За периода, за който лицата се отказват от ползването, освобождаването им от такса се извършва със заповед на Кмета на общината, а надвнесените им такси се възстановяват.

(5) Когато лицето прекратява дейността си, за която общината е издала разрешение или лицензия и лицето е платило годишната такса за съответната дейност, надвнесените суми му се възстановяват със заповед на Кмета на общината в размер на 1/12 от годишната такса за всеки оставащ пълнен месец.

(6) Издаденото разрешение или лицензия се връща на общинската администрация, като се прилага към молба-декларацията за отказ.

## РАЗДЕЛ III

### Принципи за определяне размера на местните такси и цени на услуги

**Чл.10.** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. (отм. Решение №157/30.11.2017 г.)

5. (отм. Решение №157/30.11.2017 г.)

(2) За услуги, при които дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл.11.**(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи по работни заплати и осигуровки на персонала, материални, режимни консултантски и други непреки разходи, разходи за управление и контрол, по събирането на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.12.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес. Услуга от обществена значимост е ползването на детски ясли, детски градини и общежития.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските разходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи /споделени такси, допълваща и целева субсидия, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет/.

**Чл.13** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) (изм. и доп. с Решение № 162/20.12.2013 г., на ОбС – Момчилград) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл.14.** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги, могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размера на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването и на нетни приходи.

## РАЗДЕЛ IV

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите и правата

**Чл.15.** Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл.16.** (1) Кметът на общината ежегодно внася анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права на сесия на Общинския съвет, проведена през месец ноември и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1.Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2.Преглед на програмите на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице;

3.Препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се предлагат на обсъждане от Общинския съвет.

**Чл.17.** Общинската администрация поддържа данни за:

1.Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2.Ползвателите на предоставената услуга;

3.Изключенията от общата политика;

4.Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;

5.Събраните средства за всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

## ГЛАВА ВТОРА

## МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I

#### Такса битови отпадъци

**Чл.18.** Таксата се заплаща за услуги по събирането, извозването и обезвреждането в депа или в други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл.19.** (1) За имоти намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битовите отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата за обществено ползване.

(2) Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги по чл.18 от Наредбата, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Община Момчилград. Заповедта се обявява публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл.20.**(1) Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване - концесия;

(2) **(отменено с Решение №53/15.03.2018 г.)**

**Чл.21.** Таксата се определя ежегодно за всяко населено място, въз основа на одобрена с решение на Общинския съвет план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битовите отпадъци;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии на населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.22.** (1) Годишният размер на таксата се определя с решение на Общинския съвет както следва:

1. За жилищни имоти: - пропорционално върху данъчната оценка на имота, за всяка услуга поотделно;

2. За нежилищни имоти:

(а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се определя в лева, според количеството на отпадъците събирани в стандартен съд (кофа 110 л., контейнер 2000 л., контейнер 4000 л.), и при определената по чл. 19, ал.2 честота на извозване на съда.

(б) **(изм. и доп. с Решение № 162/20.12.2013 г. на ОбС – Момчилград)** За услуга по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, както и за услугата по почистване на териториите за обществено ползване в населени места, таксата се събира пропорционална върху по-високата стойност между отчетната стойност и данъчната оценка на имота.

(2) **(изм. и доп. с Решение № 162/20.12.2013 г. на ОбС – Момчилград)** Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване за нежилищни имоти се определя пропорционално върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота.

(3) Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към края на предходната година.

(4) **(нова с Решение № 162/20.12.2013 г. на ОбС – Момчилград)** Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

**Чл.23.** (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 20, ал. 1 подават за нежилищния имот „Декларация за определяне на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване на базата на количество отпадъци”, Приложение № 1 към настоящата наредба.

(2) Декларацията Приложение № 1 се подава в Общинска администрация Момчилград в срок до 30 декември на предходната година и се завеждат с входящ номер в специален регистър. Декларацията се приема, но поражда правни последици само след съгласуването с длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на общината да извършва проверка на посочените данни в декларацията.

(3) Длъжностното лице в тридневен срок извършва проверка на данните в подадената декларация Приложение № 1 и удостоверява с подписа си и печат на община Момчилград съгласуването на декларацията и я предава по служебен ред на органа на товарен със събирането.

(4) За придобитите през годината нежилищни имоти, декларацията се подава в тридесет дневен срок от датата на придобиването им.

**Чл.24.** (1) (изм. и доп. с Решение № 162/20.12.2013 г. на ОбС – Момчилград) Когато за нежилищен имот не са подадени декларации в срок, декларираните са неверни данни или битовите отпадъци не се изхвърлят в определен за целта съдове, годишната такса се заплаща върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота. От размера на годишната дължима такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

(2) Подадените декларации Приложение № 1 не могат да се оттеглят след изтичане на определения в чл. 23, ал. 2 срок и таксата се определя по реда на чл. 22, ал. 2 с изключение на случаите в чл. 23, ал. 4.

**Чл.25.** (1) (изм. и доп. с Решение № 15/30.01.2015 г. на ОбС – Момчилград) Таксата се заплаща на две равни вноски за годината, за която се дължи, както следва: до 30 юни – I-ва вноска и до 31 октомври – II-ра вноска.

(2) (изм. и доп. с Решение № 15/30.01.2015 г. на ОбС – Момчилград) На предплатилите до 30 април за цялата година, се прави 5% отстъпка.

(3) Ползвателите на услугите се уведомяват за дължимите от тях такси за съответния период, както и сроковете за плащане.

**Чл.26.** (1) Собственикът на новопридобитите имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, през които ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца през които е преустановено ползването.

**Чл.27.** (1) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината.

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината.

3. Обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

(2) (изм. и доп. с Решение № 162/20.12.2013 г. на ОбС – Момчилград) Не се събира такса за услугата сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това, подписана от всички данъчно задължени лица за имота, Приложение 2 към настоящата наредба до края на предходната година.

(3) (нова Реш. № 98/30.07.2004 г.) За имоти придобити през текущата година не се събират такси за битови отпадъци, ако същите имоти не се използват и е подадена декларация в двумесечен срок от датата на придобиване на имота, считано от 01.06.2004 г.

(4) (изм. и доп. с Решение № 39/18.12.2015 г.) Декларацията се приема от длъжностно лице от общинска администрация и се завежда в специален регистър. При приемането на декларацията, ако е необходимо се изискват и допълнителни документи. При приемане на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само, ако за имота няма непогасени задължения към началото на годината, за която се подава, след проверка от длъжностно лице от отдел „Местни данъци и такси”. Непораждащи последици декларации се архивират.

(5) (изм. Реш. № 88/28.12.2005 г.) През годината Общинска администрация Момчилград извършва самостоятелно проверка за обстоятелствата декларирани в ал.2. Проверката може да се базира и на официална информация за ползвани в недвижимия имот през текущата година услуги на Електроразпределение и ВиК.

(6) (изм. и доп. с Решение № 96/31.07.2012 г.) При констатирано по реда на ал.5 ползване на недвижим имот –консумирани през годината електроенергия над 100 киловата и вода над 10 куб. м. таксата се заплаща в двоен размер, заедно с начислената лихва.

**Чл.27а (Нов с Решение № 162/20.12.2013 г. на ОбС – Момчилград)** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.”

**Чл.28.** (1) (изм. Реш. № 88/28.12.2005 г.) Таксата се събира от общинска администрация Момчилград.

(2) (отм. Реш. № 88/28.12.2005 г.)

(3) (отм. Реш. № 88/28.12.2005 г.)

(4) Кметовете на населените места и кметските наместници в община Момчилград са длъжни да оказват пълно съдействие на служителите от общинска администрация при събиране на таксата битови отпадъци по места.

## РАЗДЕЛ II

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл.29.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение. Върху терените които са общинска собственост, могат да се разполагат преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности – павилиони, кабинни, маси, както и други елементи на градското обзавеждане, които не са свързани трайно с терена, като за ползването на посочените места се заплаща такса.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал.1 се определят от Общинския съвет.

**Чл.30.** (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки таксата се определя както следва:

**1.** На ден:

I. Зона - 1.50 лв./кв.м.;

II. Зона - 1.00 лв./кв.м.;

III. Зона - 0.50 лв./кв.м.;

**2.** На месец:

I. Зона - 20.00 лв.;

II. Зона - 15.00 лв.;

III. Зона - 10.00 лв..

**3. (Отменен с Решение №164 от Протокол №13 от 19.12.2024 г. на Общински съвет – Момчилград;)** За продажба с лек автомобил (с или без ремарке) - 3.00 лв.

**4. (Отменен с Решение №164 от Протокол №13 от 19.12.2024 г. на Общински съвет – Момчилград;)** За продажба с товарен автомобил или ремарке - 5.00 лв.

(2) (изм. с Решение №15/28.01.2011г., изм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за поставяне на сладолед машини, кафе машини /автомат/, машини за пуканки, будки за вестници и други подобни се събира такса на месец 20 лв.

(3) (изм. с Решение 15/28.01.2011 г., с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден в размер на – 2.00 лв.

(4) (изм. с Решение 15/28.01.2011 г.) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на квадратен метър на ден в размер на - 1.00 лв.

(5) (изм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец или част от месеца в размер на 1 лв.

(6) (Нова-Решение №15/28.01.2011 г., изм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) За ползване на места за организиране на циркове – 0.20 лв. на кв.м. на ден.

**Чл.31.** (1) Таксата за ползване на пазари от производители на селскостопанска продукция се дължи в размер на 80% от таксата по чл. 30, ал. 1. За ползването на облекчението производителя следва да бъде регистриран като земеделски производител.

(2) За инвалидите размерът на таксата се намалява с 50% от размера на таксата по чл. 30, ал. 1, 2, 3, 4 и 5.

**Чл.32.** (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно до 5 число на текущия месец. За закъснението се следват лихви за закъснение по ЗЛДТДДВ.

(3) Таксите по този раздел се плащат в определените размери независимо от това колко време съответно през деня или месеца е заемано мястото.

(4) Таксите се събират от органа издал разрешителното.

(5) При прекратяване на ползването на площите лицата не заплащат такса за периода от прекратяването на дейността до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(6) При промяна на размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл.33** (1) Общинският орган издал разрешителното за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

(2) По настоящия раздел се заплаща такса за издаване на разрешение за ползване в размер на 2.00 лева.

### РАЗДЕЛ III

#### **Такси за ползване на домове за социални лагери и други социални услуги и културни дейност** (наименование променено с Решение № 93/30.05.2022 г. на Общински съвет Момчилград)

**Чл. 34.** (отм. с Решение № 93/30.05.2022 г. на Общински съвет Момчилград)

**Чл. 35.** (отм. с Решение № 93/30.05.2022 г. на Общински съвет Момчилград)

**Чл. 36.** (отм. с Решение № 93/30.05.2022 г. на Общински съвет Момчилград)

**Чл. 37.** (Отм. с Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград)

**Чл. 38.** (1) (изм. с Решение № 16/21.03.2007 г., изм. с Решение № 65/10.09.2007 г., изм. и доп. с Решение № 67/31.05.2012 г., изм. и доп. с Решение № 22/27.01.2022 г.) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат дневна такса за храна в размер на 2.45 лв. в срок до 15-то число на месеца, следващ месеца в който е ползвано услугата.

(2) (нова - Решение №67/31.05.2012 г.) Потребителите на Звено за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж – Момчилград над 18 годишна възраст заплащат потребителска такса в размер на **0,18 лв.** на час.

(3) (отм. Реш.№ 16/21.03.2007 г.)



**Чл. 39. (Изм. и доп. с Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград) (1)** За ползване на библиотеката в читалище “Нов живот” се заплащат следните такси:

1. Годишен членски внос за деца от 7 до 14 години - **2.00 лв.;**
2. Годишен членски внос за деца от 15 до 18 години - **3.00 лв.;**
3. Годишен членски внос за потребители над 18 г. (с изключение на пенсионери) - **4.00 лв.;**
4. За еднократно ползване на библиотечния материал от нечитатели - **1.00 лв.;**
5. За ползване на компютърна зала и интернет услуги за нерегистрирани потребители - **1.00 лв. на час;**

**(2) Суми за еднократно ползване на помещения:**

1. Голяма зала - **100.00 лв.;**
2. Малка зала - **50.00 лв.;**
3. Репетиционни зали (за външни ползватели)” - **5.00 лв. на час;**

**Чл.40.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в бюджета на Община Момчилград до 10-то число следващ месеца, за който се отнася.

## **РАЗДЕЛ IV**

**(Отм. – Решение № 10/ 23.01.2009г.)**

### **Такса за добив на кариерни материали**

**Чл.41.** (Отм. – Решение № 10/ 23.01.2009 г.)

**Чл.42.** (Отм. – Решение № 10/ 23.01.2009 г.)

**Чл.43.** (Отм. – Решение № 10/ 23.01.2009 г.)

**Чл.44.** (Отм. – Решение № 10/ 23.01.2009 г.)

**Чл.45.** (Отм. – Решение № 10/ 23.01.2009 г.)

## **РАЗДЕЛ V**

### **Такси за технически услуги**

**Чл.46.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл.47.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползвателите на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.48.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

**Чл.49.** (изм. и доп. с Решение № 88/28.12.2005 г., изм. и доп. с Решение № 10/23.01.2009г.; изм. и доп. с Решение № 15/28.01.2011 г., изм. и доп. с Решение № 104/29.08.2011 г., изм. и доп. с Решение № 25/28.12.2011 г., изм. и доп. с Решение № 123/31.10.2012 г., изм. и доп. с Решение № 141/28.11.2013 г., изм. и доп. с Решение № 162/20.12.2013 г. на ОбС – Момчилград, изм. и доп. с Решение № 39/18.12.2015 г., изм. и доп. с Решение № 183 / 30.11.2016 г., изм. и доп. с Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград) Размерът на таксите за технически услуги, които общината предоставя са отразени в Приложение № 1. Размерът за рекламната дейност от Глава втора от Наредбата за за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на община Момчилград са отразени в Приложение № 2.

**Чл. 50. (Изм. и доп. с Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград)** Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за административни услуги

**Чл.51. (изм. и доп. Реш. № 123/31.10.2012 г.) (1)** За извършени административни услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници, както следва:
  - когато починалото лице е български гражданин – **10 лв.**
  - когато починалото лице не е български гражданин – **50 лв.**
2. За издаване на удостоверение за семейно положение – **5,00 лв.**;
3. За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца - **5 лв.**;
4. За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – **5 лв.**;
5. За издаване на удостоверение за родените от майката деца – **5 лв.**;
6. За издаване на удостоверение за правно ограничение – **5 лв.**;
7. За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – **5 лв.**;
8. За издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – **10 лв.**;
9. За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – **10 лв.**;
10. За издаване на удостоверение за постоянен адрес – **5 лв.**;
11. За издаване на удостоверение за настоящ адрес – **3 лв.**;
12. За издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес – **5 лв.**;
13. (Отм. - с Решение № 91/26.06.2014 г.);
14. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – **5,00 лв.**;
15. За издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за сключен граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – **5,00 лв.**;
16. За оформяне на документи за придобиването и възстановяване на българско гражданство с Указ на президента – **40,00 лв.**;
17. Оформяне на документи на лица, постоянно и временно пребиваващи в Република България – **50,00 лв.**;
18. (Отм. – Решение №18/17.01.2019 г. на Административен съд - Кърджали)
19. Изготвяне на документи за допитване до Министерство на правосъдието за наличие на българско гражданство – **40,00 лв.**;
20. Заверка на документи, предназначени за чужбина – **10,00 лв.**;
21. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – **10,00 лв.**;
22. За преписи от документи и заверка – **5, 00 лв.** за всяка страница;
23. За сключване на граждански брак:
  - а./ с провеждане на ритуал в залата на общинска администрация, както следва:
    - в работни дни – **40,00 лв.**;
    - в почивни дни – **80,00 лв.**;

- в празнични дни – **120,00 лв.**;
- б/ без провеждане на ритуал:
  - в работни дни – **30,00 лв.**;
  - в почивни дни – **40,00 лв.**;
  - в празнични дни – **50,00 лв.**;
- в/ сключване на граждански брак с чужденец:
  - в работни дни – **50,00 лв.**;
  - в почивни дни – **100,00 лв.**;
  - в празнични дни – **150,00 лв.**;

**24. (Изм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград)** За провеждане на ритуал за сключване на граждански брак в сватбения салон, където ще се приемат поздравленията – **180,00 лв.**;

Т.25.(отм. с Решение №18/17.01.2019 г. на Административен съд - Кърджали)

**26. (Нова с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград)** Издаване на удостоверение за настоящ адрес – **5 лв.**;

(2) Таксите за услуги по ал. 1 се намалят с 50%, когато ползващият услугата е с намалена трудоспособност (инвалидност над 50%), което се доказва с експертно решение на ТЕЛК и/или РЕЛК;

**(3) В зависимост от срока на извършване на административните услуги по чл. 51 се заплащат увеличени такси, както следва:**

- |                                       |                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| а) експресна услуга до 8 работни часа | – в троен размер на нормалната такса;          |
| б) бърза услуга – 3 работни дни       | – в двоен размер на нормалната такса;          |
| в) обикновена – 5 работни дни         | – заплащат се таксите, определени по чл. 51 от |

настоящата Наредба

**(4) (Нова - Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград)** Копирни услуги:

- а) едностранно - 0,25 лв.;
- б) двустранно - 0,50 лв.

**Чл.52.** Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане.
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак.
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него.
4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние.
5. Поддържане на регистър на населението.
6. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител.
7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението.
8. (изм. и доп. с Реш. № 123/31.10.2012 г.) За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена.
9. (нова с Решение № 91/26.06.2014 г.) За издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес;

**Чл.53.** (1) За други административни услуги, извършвани от Общината се заплащат следните такси:

1. Заверени преписи от решения на Общински съвет – **5,00 лв./стр.**;
2. (Отм. с Реш. №10/23.01.2009 г.);
3. (Отм. с Реш. №17/13.02.2008 г.)
4. (Отм. с Реш. №17/13.02.2008 г.);
5. (Отм. с Реш. №17/13.02.2008 г.);
6. (Отм. с Реш. №17/13.02.2008 г.);

7. (Отм. с Реш. №17/13.02.2008 г.);
8. Издаване на удостоверение за недвижим имот – **10,00 лв.**;
9. (изм. с Решение № 17/13.02.2008 г., изм. с Решение № 25/28.12.2011 г.) Издаване на акт за умряло животно – **1,00 лв.**;
10. (изм. с Реш.№ 17/13.02.2008 г.) Издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък удостоверение за собственост на птици – **5,00 лв.**;
11. (изм. с Решение № 25/28.12.2011 г.) Издаване на разрешително за Ф на дърва от:
  - собствена земя – **5,00 лв.**;
  - общинска земя – **10,00 лв.**
12. (отменен с Реш. № 123/31.10.2012 г.);
13. (изм. с Решение № 10/23.01.2009 г., изм. с Решение № 25/28.12.2011 г., Решение № 173/22.12.2020 г. на Общински съвет Момчилград) За извършване на таксиметрова дейност се заплащат следните такси:
  - а/ /Изм./ За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници – еднократна такса – **100,00 лв.**;
  - б/ /Изм./ За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство – еднократна такса – **10,00 лв.** Таксата важи за едно МПС.
  - в/ /Изм./ Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници – еднократна такса – **10,00 лв.**
  - г/ /Изм./ Издаване на комплект стикери към разрешение за таксиметрова дейност – еднократна такса – **20,00 лв.** Таксата важи за едно МПС.
  - д/ /Изм./ За ползване на местостоянка със срок на разрешението до 6 /шест/ месеца, но не по-късно от края на календарната година – еднократна такса – **15,00 лв.** Таксата важи за едно МПС.
  - е/ /Нова/ За ползване на местостоянка със срок на разрешението до 1 /една/ година, но не по-късно от края на календарната година – еднократна такса – **30,00 лв.** Таксата важи за едно МПС.
14. (изм. с Решение № 25/28.12.2011 г) Издаване на заверено препис-извлечение от решения , протоколи , заповеди , актове , договори , регистри и други документи – **5,00 лв.**;
15. (изм. с Решение №10/23.01.2009 г., изм. с Решение № 25/28.12.2011 г.) Издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка – **5,00лв.**;
16. (отменен с Решение № 17/13.02.2008 г.);
17. (изм. и доп. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) Тръжни книжа:
  - за приватизация – **100.00 лв.**;
  - за отдаване под наем – **30,00 лв.**;
  - за продажби по ЗОС – **50,00 лв.**;
  - (отм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) за процедури по ЗОП – от **20,00 до 600,00 лв.** в зависимост от вида на процедурата и направените разходи за изготвяне на документацията по нея.
18. (изм.с Решение № 123/31.10.2012 г. - на основание Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г. на Министъра на финансите, изм. и доп. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) За предоставяне на информация по Закона за достъп до обществената информация според вида на носителя:
  1. Електронен носител – 1 брой файл – **1 лв.**;
  2. Хартиен носител – 1 стр. (А4) – **1 лв.**;
19. (Отм. - с Решение № 17/13.02.08 г.);
20. (Изм. с Реш. № 15/28.01.2011 г. изм. с Реш. №25/28.12.2011 Г.) Издаване на маршрутни пропуски за зони със забранителен режим за спиране и паркиране:
  - за лек автомобил - **50 лв.** на година.
  - за лекотоварни - **100 лв.** на година
  - товарни автомобили – **150 лв.**на година.

**21. (Изм. с Реш.№ 17/13.02.2008 г.)** За регистрация и притежаване на кучета се заплащат такси, както следва:

**а) Регистрация на домашни кучета:**

- за града – 5,00 лв.;
- за селата – 2.00 лв.;
- за ловни кучета – 2.00 лв.;

**б)** Такса за притежаване на куче – домашен любимец се заплаща ежегодно до 31 март на текущата година или заедно с подаване на документите за регистрация, в отдел “Местни данъци и такси” към Община Момчилград, както следва:

- за града – 5,00 лв.;
- за селата – 2,00 лв.;

**в)** От заплащане на таксата за притежаване на куче – домашен любимец, след представяне на съответните документи, са освободени собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от български червен кръст;
5. кастрирани кучета;

6. (изм. Решение №157/30.11.2017г.) кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;

7. (Отм. - Решение № 22/28.01.2021г. на Общински съвет Момчилград);

8. (Ново - Решение № 22/28.01.2021г. на Общински съвет Момчилград) ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по Закона за лова и опазване на дивеча; 7.

г) Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за финансиране на мероприятия от „Програмата за овладяване на популацията и трайно решаване на проблема с безстопанствените кучета на територията на община Момчилград”.

**22. (изм. с Решение №17/13.02.2008 г.)** Административни услуги по жилищно настаняване на граждани:

- молба за картотекиране и декларация за имотно състояние – по **2,00 лв.** за всеки брой;
- издаване на заповеди за настаняване в общински жилища, ателиета и гаражи – **2,00 лв.**

**23. (изм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград** Административни услуги по надзор и актуване за общинска собственост:

- издаване на преписи от актове за общинска собственост – **2,00 лв.** - издавани на удостоверения за собствеността на физически и юридически лица – **2,00 лв.;**
- издаване на преписи от отчуждителни преписки – **1,00 лв./стр.;**
- издаване на декларации относно собствеността на физическите лица за нотариусите – **5,00 лв.;**
- издаване на удостоверение относно предявени реституционни претенции – **2,00 лв.;**

**24. (изм. и доп. Решение №53/15.03. 2018 г.)** За подготовка на документи, провеждане на търгове и др. разходи по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се събират следните такси:

1. По производства за настаняване под наем в общински жилищен имот се събира такса в размер на 1.00 лв, а в нежилищен – 5.00 лв.

2. По производства за продажба, замяна, делба или учредяване на вещни права върху общински имот се събират следните такси:

2.1. При продажба купувачите заплащат такса в размер на 3 % върху стойността на имота, предмет на продажбата.

2.2. При учредяване на вещни права върху недвижими имоти приобретателите заплащат такса в размер на 3% върху стойността на ограниченото вещно право, което се учредява.

2.3. При замяна и делба на недвижим имот лицето поискало замяната или делбата заплаща такса в размер на 3 % върху по-високата пазарна оценка при замяна, а при делба 3 % върху пазарната оценка на реалния дял от имота, който се получава при делба.

**25.** За осигуряване на охрана на земеделски имоти се заплаща годишна таса в размер на 0,50 лв. на декар;

**26. (нова - Реш. № 88/28.12.2005 г.)** Издаване на позволителни за ползване на лечебни растения от земи, води и водни обекти- общинска собственост – 10 лв.

Събраните такси в позволителното да са в размер по Тарифата за таксите дадена в ПМС № 94/29.05.2005 г.

**(2) (изм. и доп. с Реш. № 10/23.01.2009 г., изм. с Реш. №25/28.12.2011 г.)** За услуги по администрирането на местните данъци и такси:

а) За издаване на удостоверение на данъчна оценка на граждани:

- експресна услуга – до осем работни часа – **20,00 лв.**;
- бърза услуга – в рамките на 3 работни дни – **15,00 лв.**
- обикновена услуга – в рамките на 14 работни дни – **10лв.**

б) За издаване на удостоверение за данъчна оценка на фирми:

- експресна услуга – до 8 работни часа – **40,00 лв.**;
- бърза услуга – в рамките на 3 работни дни – **30,00 лв.**;
- обикновена услуга – в рамките на 14 работни дни – **20 лв.**

в/ **(изм. и доп. с Решение №25/28.12.2011 г.)** За издаване на удостоверение платен данък, както следва:

- за граждани – **3,00 лв.**;
- за фирми и юридически лица – **12. 00 лв.**

г/ За издаване на удостоверение за притежаване на движими и недвижими имоти – **5,00 лв.**

д/ **(изм. с Решение №25/28.12.2011 г.)** За издаване на удостоверения за деклариран данни – **5,00 лв.**

е/ **(изм. и доп. с Решение № 25/28.12.2011 г.)** За издаване на удостоверения за наличие на липса на задължения по ЗМДТ, както следва:

- за граждани – **5.00 лв.**;
- **(нова - Решение № 25/28.12.2011 г.)** За фирми и юридически лица – **10 лв.**

ж/ **(нова – Решение № 44/21.03.2012 г.)** За издаване на удостоверения и предоставяне на преписи от документи на съдебен изпълнител се заплаща такса в размер на 20 лв.

**(3) (Отм. - Реш. № 123/31.10.2012 г.)**

**(4) (изм. с Решение № 25/28.12.2011 г., изм. с Решение № 123/31.10.2012 г.)** В зависимост от срока на извършване на административните услуги по чл. 53 се заплащат увеличени такси, както следва:

- а/ експресна услуга до 8 работни часа – в троен размер на нормалната такса;
- б/ бърза услуга – 3 работни дни – в двоен размер на нормалната такса;
- в/ обикновена – 5 работни дни – заплащат се таксите, определени по чл. 53 от настоящата Наредба.

**(5) (изм. с Решение № 15/28.01.2011 г.)** Заплащането се извършва в брой или безкасово и таксите се внасят в приход на Общинския бюджет.

**Чл. 54.(1) (изм. с Решение № 10/23.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 25/28.12.2011 г. отм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград)** За разрешения за търговия с тютюневи изделия и лицензии за търговия с вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати, и спиртни напитки се събира първоначална такса за издаване на разрешението:

1. Размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от общината за обработката на документите.

**2. (Отм. – Решение № 10/23.01.2009 г.)**

**3. (Отм. – Решение № 10/23.01.2009 г.)**

**(2) (изм. с Реш. №25/ /28.12.2011 г., изм. и доп. с Решение № 146/28.12.2012 г.)** Таксите по ал.1 се събират за разрешения и размерът им е както следва:

**I. Разрешение за търговия и съхранение на едро с тютюневи изделия по чл.30 , ал.1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия:**

**1. (изм. и доп. с Реш. №25/28.12.2011 г.)** Издаване на разрешение по Закона за тютюневите изделия се заплаща еднократна такса:

- първа зона - **500 лв.;**
- втора зона - **300 лв.;**
- селата - **50 лв.**

**2. (изм. и доп. с Реш. №25/28.12.2011 г.)** Издаване на разрешение за продажба на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки се заплаща еднократна такса:

- първа зона - **500 лв;**
- втора зона - **300 лв.;**
- селата - **50 лв**

**3. (нова - Решение №25/28.12.2011 г.)** За издаване на разрешение по Закона за тютюневите изделия и за продажба на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки на търговски обекти, регистрирани по ДДС се заплаща еднократна такса:

- първа зона - **1000 лв;**
- втора зона - **500 лв.**

**4. (нова - Решение №25/28.12.2011 г.)** За издаване на разрешение по Закона за тютюневите изделия и за продажба на продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки на търговски обекти над 300 кв.м. се заплаща еднократна такса – **2000 лв.;**

**II. (Отм. – Реш. № 10/23.01.2009 г.)**

**III. (Отм. с Решение № 146/28.12.2012 г.)**

**IV. (Отм. – Реш.№ 10/23.01.2009г.)**

**V. (Отм. – Реш.№ 10/23.01.2009г.)**

**VI. (Отм. – Реш. № 10/23.01.2009г.)**

**VII. (Отм. – Реш . № 10/23.01.2009г.)**

**(3) (Отм. – Решение № 10/23.01.2009 г.)**

**(4) (Отм. – Решение № 10/23.01.2009 г.)**

**(5) (Изм. – Решение № 10/23.01.2009 г.)** Разрешенията за търговията с тютюневи изделия и търговия с продукти от грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки се издават след представяне на документите съгласно изискванията на Закона за тютюна и тютюневите изделия, Закона за виното и спиртните напитки, Закона за местните данъци и такси и правилниците и наредбите за приложението им.

**(6) (Отм. – Решение № 10/23.01.2009 г.)**

**(7)** При преиздаване на лиценз за търговия със спиртни напитки или Разрешително за търговия с тютюневи изделия, поради промяна на някои обстоятелства се заплаща такса в размер на 10.00 лева.

**Чл.54а. (Нов – Решение № 146/28.12.2012 г.) (1)** За категоризиране на туристически обекти /средства за подслон, места за настаняване, заведения за хранене и развлечения/, независимост от формата на собственост и начина на стопанисване от Закона за туризма се събират следните такси:

**1.** за категоризиране на средства за подслон – хотели, мотели, вилни и туристически селища:

- а) до 30 стаи - 500 лв.;
- б) от 31 до 150 стаи - 1000 лв.;
- в) от 151 до 300 стаи - 1870 лв.;
- г) от 301 до 500 стаи - 2750 лв.;
- д) над 500 стаи - 5000 лв.

**2.** за категоризиране на места за настаняване - пансиони, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала, къмпинги и туристически хижи:

- а) до 20 стаи - 250 лв.;
- б) от 21 до 40 стаи - 500 лв.;

- в) от 40 до 60 стаи - 940 лв.;
- г) от 61 до 100 стаи - 2500 лв.;
- д) над 100 стаи - 5000 лв.;
- е) за едно легло в самостоятелна стая - 10 лв.;
- ж) за едно легло в туристическа хижа - 10 лв.;

**3.** за категоризиране на заведения за хранене и развлечения - ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе- сладкарници и барове:

- а) до 20 места за сядане - 110 лв.;
- б) от 21 до 50 места за сядане - 250 лв.;
- в) от 51 до 150 места за сядане - 500 лв.;
- г) от 151 до 300 места за сядане - 940 лв.;
- д) над 300 места за сядане - 1400 лв.

**(2)** При подаване на заявлението за категоризиране се заплаща 1/2 от съответната такса по ал. 1, а при получаване на категорийната символика, включваща удостоверение и табела - втората половина от таксата.

**Чл.54б. (Нов – Решение № 146/28.12.2012 г.) (1)** За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно регистрираните лица, както и за категоризираните туристически обекти се събира такса 150 лв.

**(2)** За издаване на дубликат на удостоверение за категория на туристически обект се събира такса 100 лв.

**(3)** За изработване на нова табела от категорийната символика при захабяване на издадената за средства за подслон, места за настаняване и заведения за хранене и развлечения се събира такса 50 лв.

**Чл.55. (1)** За издаване на удостоверения за регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали, предназначени за производство на ракия от граждани, с техни суровини, които не са предназначени за търговия се заплаща такса в размер както следва:

- първоначална такса - 200 лв.;
- годишна такса - 50 лв.

**(2)** Размерът на таксите по предходната алинея се заплащат по реда и срокове определен в чл. 54 ал. 3 от настоящата наредба.

**Чл.56. (изм. и доп. с Реш. №25/28.12.2011 г.)** За заверка на регистрите на лицензираните фирми за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали на територията на Общината се събира такса в размер на **500 лв.** за всеки регистър.

**Чл.57.** За разглеждане на молби от комисия за разрешаване на постоянно удължено работно време на заведенията за хранене и развлечения и издаване на разрешения се събира такса в размер на **50.00 лева.**

**Чл.58. (изм. и доп. с Решение № 146/28.12.2012 г.)** За месечна заверка на регистрите за настанените туристи, на лицата извършващи туристическа дейност и хотелиерство на територията на Общината се събира такса в размер на **3.00 лева** за всеки регистър.

**Чл.59. (изм. и доп. с Реш. №25/28.12.2011 г.)** За издаване на други разрешения и удостоверения по искане на физически и юридически лица невключени в тази наредба се събира такса в размер, както следва:

а/ разрешение за разносна търговия с пакетирани изделия:

- за село по **20.00 лв.** годишно;
- за махала по **10.00 лв.** годишно.

- б/ Разрешение за изкупуване на гъби, охлюви и билки - **20,00 лв.** годишно;
- в) Разрешение за продажба на дърва и въглища за отгрев - **по 200,00 лв.** на вид;
- г) Търговия с дървен материал за строително монтажни работи - **200,00 лв.**
- д) Разрешение за търговия с фуражни изделия - **100,00 лв.**
- е) Разрешение за търговия със слама - **100,00 лв.**
- ж) Други - **20 лв.**



**Чл.60. (Изм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград)** Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането с изключения на годишните такси по чл.55 ал.1 от Наредбата. Същите се внасят в приход на бюджета на община Момчилград.

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за откупуване на гробни места

**Чл.61.(1)** За ползване на гробно място от състава на гробищата в гр. Момчилград се заплащат еднократно такси след изтичане на осемгодишен срок от погребението на починалото лице като следва:

1. За срок от 15 години - 10.00 лева;
2. За вечни времена - 25.00 лева;
3. За ползване на семейни гробни места:
  - за срок от 15 години - 20.00 лева;
  - за вечни времена - 50.00 лева.

(2) Приходите от събраните по реда на ал.1 такси за ползване на гробни места, се внасят в приход на община Момчилград, и да служат за поддържане на гробищните паркове.

## РАЗДЕЛ VIII

**/Отменен с Решение № 15/28.01.2011 г./**

### Туристическа такса

**Чл.62. (Оменен с Решение № 15/28.01.2011 г.)**

**Чл.63. (Оменен с Решение № 15/28.01.2011 г.)**

## РАЗДЕЛ IX

### Такса за обяви и реклама

**Чл.64. (Оменен с Решение № 142 от Протокол № 13 от 28.11.2013 г. на ОбС-Момчилград)**

**Чл.65. (Оменен с Решение № 142 от Протокол № 13 от 28.11.2013 г. на ОбС-Момчилград)**

## РАЗДЕЛ X

### Други местни такси

**Чл.66. (1) (изм. и доп. с Решение № 25/28.12.2011 г.)** Общината събира такси за обезщетения при ред и условия определени в Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община Момчилград както следва:

1. Обезщетение при унищожаване на цветни или тревни площи 20,00 лв. на кв.м.;
2. Обезщетения при отрязване и изсичане на улични дървета 200,00 лв. на брой;
3. Обезщетения при отсичане на декоративни храсти 80,00 лв. на брой;
4. Обезщетения при изкореняване на многогодишни цветя 40,00 лв. на кв.м.;
5. Обезщетения при изкореняване на орехови дървета:
  - с диаметър до 25 см. - 500.00 лв. на брой;
  - с диаметър от 25 до 50 см. - 1 000,00 лв. на брой;
  - вековни дървета - 2 000,00 лв. на брой.
6. Обезщетения при отсичане на местни и ширококоразпространени широколистни дървета:
  - с диаметър до 25 см. - 100,00 лв. на брой;
  - с диаметър от 25 до 50 см. - 200,00 лв. на брой;

- вековни дървета - 500,00 лв. на брой.
- 7. Обезщетения при отсичане на местни и ширококоразпространени иглолистни дървета:
  - с диаметър до 25 см. - 100.00 лв. на брой;
  - с диаметър от 25 до 50 см. - 200, 00 лв.на брой;
  - вековни дървета - 500, 00 лв. на брой.

**(2) Други местни такси:**

**1. (изм. с Решение № 25/28.12.2011 г.)** Удостоверения за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение – 50.00 лв.;

**2. (нова - Решение № 145/29.12.2004 г.)** Такса за преминаване през имоти публична общинска собственост/електрически стълбове за улично осветление/ в размер на 0,25 лв. на месец на брой стълб.

**3. (нова - Решение № 15/28.01.2011 г.)** За заличаване на вписани договори за наем на общинско имущество в Агенцията по вписвания се заплаща такса в размер на 50% от таксата на първоначално вписания договор.

**4. (нова – Решение № 15/28.01.2011 г.)** За водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключително държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общината на физически или юридически лица се заплаща такса в размер на 250 лв.

**5. (нова с Реш. № 15/28.01.2011 г.)** За ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите се заплаща такса в размер на 250 лв.”

**6. (нова Реш. № 15/28.01.2011 г., изм. и доп. с Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград, изм. и доп. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград)** Входна такса за посещение и такса беседа Археологически комплекс „Орфей” при село Татул:

- а/ индивидуални посещения – **6,00 лв.** за възрастни и 3 лв. за пенсионери, студенти и ученици;
- б/ групови посещения над 20 души – **4,00 лв.** за възрастни и 2 лв. за пенсионери, студенти и ученици;
- в/ беседа на български език – **25,00 лв.**;

Археологически комплекс „Орфей” при село Татул се посещава безплатно от:

- г/ деца до 7-годишна възраст;
- д/ лица с намалена работоспособност от 90 до 100 на сто с валиден удостоверителен документ;

**7. (нова Реш. № 104/29.08.2011 г., изм. и доп. с Реш. № 25/28.12.2011 г., изм. и доп. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград)** Такса за ползване на движимо общинско имущество:

- а/ за ползване на сцена до една седмица - 500 лв. еднократно;
- б/ лекотоварен камион - 1,50 лв. на километър пробег;
- в/ багер - 40,00 лв. на машиносмяна;
- г/ автовишка - 40,00 лв на машиносмяна;
- д/ погребална кола:
  - в рамките на града - 30,00 лв.;
  - в останалите населени места – 40,00 лв.;
  - извън територията на общината - 20.00 лв. еднократно и 0,37 лв. на изминат километър пробег;
- е/съдове за строителни отпадъци при извършване на строителни ремонти от граждани и фирми - 25,00 лв.на седмица.

**8. (Нова с Решение № 39/18.12.2015 г., изм. и доп. с Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград)** За ползване на спортни обекти и съоръжения – публична общинска собственост, както следва:

### **8.1. Стадион „Родопи“:**

- Ползване от **лицензирани** спортни клубове за провеждане на официална футболна среща от календара на БФС, както следва:
  - За окръжни групи и „В” група – по 200 лв. на футболна среща;
  - За „Б” група – по 300 лв. на футболна среща;
  - За „А” група, купата на България и международни срещи – по 400 лв. на футболна среща;
- За провеждане на учебно-трениръчна дейност от футболен отбор – 300 лв. на ден;
- Таксите за отбори с деца и ученици са 50 % от реалната такса;

### **8.2. (Изм. и доп. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) Помощно игрище на стадион „Родопи“:**

- Ползване от спортни клубове за провеждане на футболен турнир – по 50,00 лв. за един ден на спортен клуб;
- Ползване от спортни клубове за провеждане на учебно-трениръчна дейност – по 100,00 лв. за един ден на спортен клуб;
- Ползване от граждани – 50,00 лева за 1 час.
- Таксите за деца до 18 г. и отбори с деца, ученици и студенти са 50 % от реалната такса.

### **8.3. Спортни зали и спортни площадки, собственост на общината:**

- Ползване от спортни клубове за провеждане на официални срещи от календара на различните спортни федерации, както следва:
  - За срещи от републиканските първенства – по 50 лв. на среща;
  - За международни срещи – по 200 лв. на среща.
- За провеждане на учебно-трениръчна дейност от футболен отбор – 100 лв. на ден.
- Ползване еднократно на спортната зала от граждани – по 3,00 лв. на човек за час.
- Ползване еднократно на спортн/ата/ите площадк/а/и от граждани:
  - тенис на корт – по 5,00 лв. на човек на час;
  - волейболно игрище – по 2,00 лв. на човек на час;
- Таксите за деца до 18 години и отбори с деца и ученици са 50 % от реалната такса.

### **8.4. Таксите за деца до 18 г. и отбори с деца до 18 г. и ученици по т. 8.1., т. 8.2. и т. 8.3. се заплащат в размер 50% от реалната такса**

### **9. (Нова с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) Входна такса за посещение и такса беседа на Мемориална къща „Наим Сюлейманоглу” в гр. Момчилград:**

- а/ индивидуални посещения – 6,00 лв. за възрастни и 3 лв. за пенсионери, студенти и ученици;
- б/ групови посещения над 20 души – 4,00 лв. за възрастни и 2 лв. за пенсионери, студенти и ученици;
- в/ беседа – 25,00 лв.

Мемориална къща „Наим Сюлейманоглу” в гр. Момчилград се посещава безплатно от:

- г/ деца до 7-годишна възраст;
- д/ лица с намалена работоспособност от 90 до 100 на сто с валиден удостоверителен документ;

е/намаление от 50% от цената на билета за хора с трайни увреждания от 50% до 90% степен на увреждане с валиден удостоверителен документ;

## ГЛАВА ТРЕТА

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.67. (1) (изм. и доп. с Реш. № 25/28.12.2011 г., изм. и доп. Решение №157/30.11.2017 г.)**

Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

(2) Не се смята за нарушение неплащането в срок на дължимите такси. За същите се начисляват лихви за закъснение съгласно ЗЛДТДДВ.

**Чл.68. (1) Актите за установяване на нарушения се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на общината.**

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.69. (нов – Решение № 146/28.12.2012 г., изм. и доп. с Реш. № 72/30.05.2013 г.) (1)** Който предоставя туристически услуги в некатегоризиран туристически обект по чл. 3, ал. 2, т. 1-3 от Закона за туризма, се наказва с глоба в размер *от 500 до 5 000 лв.*, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер *от 1 000 до 10 000 лв.*

(2) Когато нарушението по ал.1 е извършено повторно, глобата е в размер *от 5 000 до 8 000 лв.*, а имуществената санкция – *от 10 000 до 15 000 лв.*

**Чл.70. (нов – Решение № 146/28.12.2012 г., изм. и доп. с Реш. № 72/30.05.2013 г.)** Хотелиер или ресторантьор, който в категоризиран туристически обект предоставя туристически услуги, които не съответстват на изискванията за определената категория, се наказва с глоба в размер *от 200 до 1 000 лв.*, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер *от 1 000 до 3 000 лв.*

**Чл.71. (нов – Решение № 146/28.12.2012 г., изм. и доп. с Реш. № 72/30.05.2013 г.)** Който не изпълни задължението си за заявяване на настъпила промяна във вписаните в Националния туристически регистър обстоятелства, се наказва с глоба в размер *от 100 до 300 лв.*, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер *от 200 до 500 лв.*

**Чл.72. (нов – Решение № 72/30.05.2013 г.) (1)** Който предоставя туристически услуги в място за настаняване с временно спряно действие на удостоверението за категория, заявено от лицето, извършващо дейност в обекта за определен срок, в рамките на съответната година, се наказва с глоба *от 500 до 5 000 лв.*, а на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция *от 1 000 до 10 000 лв.*

(2) Когато нарушението по ал.1 е извършено повторно, глобата е в размер *от 5 000 до 8 000 лв.*, а имуществената санкция – *от 10 000 до 15 000 лв.*

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 По смисъла на тази наредба важат всички определения дадени с § 1 от Закона за местните данъци и такси.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед на размер и срок.

§4 Тази наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от датата на приемането и от Общински съвет.

§5 С приемането на тази наредба се отменят всички предходни наредби и решения на Общинския съвет във връзка с местните такси.

§6 Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава II, Раздел I се определя с Решение на Общинския съвет и задължава Кмета на общината в срок до 31.12.2003 год.да внесе предложение за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДТ /ДВ бр.119/2002год./.

§7 Всички подадени декларации по чл. 65 и чл. 71 от ЗМДТ в Данъчно бюро Момчилград важат за 2004 год.

§8 За 2004 год. таксите за битови отпадъци ще се събират от Данъчно подразделение гр. Кърджали, съответно Данъчно бюро Момчилград.

§9 Всички неуредени с тази наредба случаи се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за местните данъци и такси и другите законови и подзаконови нормативни актове.

§10 Наредбата е приета на основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА и влиза в сила от деня на приемането ѝ с Решение № 17 от 13.02.2008 година на Общински съвет-Момчилград.

§11. Приетите допълнения и изменения с Решение № 10/23.01.2009г. влизат в сила от 1.02.2009 г.

§12 (нов - Решение № 25/28.12.2011 г.) Приетите изменения подлежат на изпълнение, считано от 01.01.2012 г.

§13 (нов - Решение № 146/28.12.2012 г.) Приетите изменения и допълнения с Решение № 146/28.12.2012 г. подлежат на изпълнение, считано от 01.01.2013 г.

§14 (нов - Решение № 72/30.05.2013 г.) Приетите изменения и допълнения с Решение № 72/30.05.2013 г. подлежат на изпълнение, считано от 01.06.2013 г.

§15 (нов - Решение № 141/28.11.2013 г.) Приетите изменения и допълнения с Решение № 141/28.11.2013 г. подлежат на изпълнение, считано от 28.12.2013 г.

§16 (нов - Решение № 142/28.11.2013 г.) Приетите изменения и допълнения с Решение № 142/28.11.2013 г. подлежат на изпълнение, считано от 28.12.2013 г.

§17 (нов - Решение № 162/20.12.2013 г.) Измененията и допълненията в тази Наредба с Решение № 162/20.12.2013 г. влизат в сила от 01 януари 2014 г., с изключение на чл. 22, ал. 4, който влиза в сила от 1 януари 2015 г.

§18 (нов - Решение № 91/26.06.2014 г.) Измененията и допълненията в тази Наредба с Решение № 91/26.06.2014 г. влизат в сила от деня на влизане в сила на решението.

§19 (нов - Решение № 174/22.12.2014 г.) Измененията и допълненията в тази Наредба с Решение № 174/22.12.2014 г. влизат в сила от 01.01.2015 г.

§20 (нов - Решение № 15/30.01.2015 г. на ОбС – Момчилград) Измененията и допълненията в тази Наредба с Решение № 15/30.01.2015 г. влизат в сила от 01.01.2015 г.

§21.(Решение №157/30.11.2017 г.) Измененията и допълненията в тази Наредба с Решение № 157/30.11.2017 г. влизат в сила от 18.12.2017 г.

§22. Изм. и доп. приети с Решение №53/15.03.2018 г. влизат в сила от деня на влизане в сила на решението.

§23. Измененията, приети с Решение №18/17.01.2019 г. на Административен съд – Кърджали влизат в сила от 07.02. 2019 г.

§24 (нов - Решение №57/16.04.2020 г. на ОбС – Момчилград) През 2020 г. отстъпка от 5 на сто се прави на лицата, предплатили до 30 юни таксата за битови отпадъци за цялата година.

§25 Измененията и допълненията в Наредбата, приети с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) влизат в сила от деня на влизане в сила на решението.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл. 49

(Ново - Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград)

№ по	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА	БЪРЗА УСЛУГА	ЕКСПРЕСНА УСЛУГА
------	--------------------------	-------------------	--------------	------------------

ред	(Уникален идентификатор на административната услуга)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)
<b>I</b>	<b>Административно-технически услуги „Устройство на територията“</b>						
<b>1.</b>	<b>Издаване на скици за недвижими имоти (2027)</b>						
1.1	За града	20 лв.	14 дни	40 лв.	7 дни	60 лв.	1 ден
1.2	За селата	10 лв.	14 дни	20 лв.	7 дни	30 лв.	1 ден
1.3.	<b>(Нова с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) Презаверка на скица за града</b>	10 лв.					
1.4.	<b>(Нова с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) Презаверка на скица за селата</b>	5 лв.					
<b>1. А.</b>	<b>Издаване на комбинирана скица</b>	60 лв.	14 дни	100 лв.	7 дни	-	-
<b>1. Б</b>	<b>(Нов с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) Заверка на геодезическо заснемане</b>	20 лв.					
<b>2.</b>	<b>Издаване на виза за проектиране (2083)</b>						
2.1	За града	40 лв.	30 дни	80 лв.	14 дни	-	-
2.2	За селата	20 лв.	30 дни	40 лв.	14 дни	-	-
2.3	Издаване на скица с указан начин на поставяне на обект в условията на чл. 56, ал. 5 и чл. 57, ал. 3 от ЗУТ	20 лв.	30 дни	40 лв.	14 дни	60 лв.	7 дни
<b>3.</b>	<b>Издаване на удостоверения и справки</b>						
3.1	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет (2519)	20 лв.	14 дни	-	-	-	-
3.2	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях (2517)	5 лв.	30 дни	-	-	-	-
3.3	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизирани територии (2002)	60 лв.	30 дни	-	-	-	-
3.4	Удостоверение за устройствен статут на имот по ОУП	10 лв.	14 дни	20 лв.	7 дни	-	-
3.5	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти (2018)	20 лв.	7 дни	-	-	-	-
3.5.1	<b>Нова с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) Удостоверение за съборена сграда в града</b>	20 лв.					
3.5.2	<b>Нова с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) Удостоверение за съборена сграда в селата</b>	10 лв.					
3.6	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот (2082)						
3.6.1	За града	20 лв.	7 дни	40 лв.	3 дни	-	-
3.6.2	За селата	10 лв.	7 дни	20 лв.	3 дни	-	-
3.7	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи (2063) (По реда на чл. 181 от ЗУТ)						
3.7.1	За града	100 лв.	14 дни	200 лв.	7 дни	-	-
3.7.2	За селата	50 лв.	14 дни	100 лв.	7 дни	-	-
3.8	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж (2084) (§16 от ДР и § 127 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ)						
3.8.1	За града	200 лв.	30 дни	400 лв.	14 дни	-	-
3.8.2	За селата	100 лв.	30 дни	200 лв.	14 дни	-	-
3.9	Регистриране на технически паспорти на строежите (Съгласно на чл. 176а от ЗУТ)	10 лв.	7 дни	-	-	-	-
3.10	Удостоверения, че обособените	50 лв.	30 дни	100	14 дни	200	7 дни

	дялове или части отговарят на одобрени за това инвест. проекти за извършване на доброволна делба (Съгласно на чл. 202 от ЗУТ)						
<b>4.</b>	<b>Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива (2025)</b> (Съгласно на чл. 150 от ЗУТ)						
4.1	За града	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
4.2	За селата	50 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>5.</b>	<b>Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж (2054) и разрешение за поставяване</b> (Цените се определят за един квадратен метър, като включват разгънатата застроена площ и площта на подземния етаж, определени по § 5 от ДР от ЗУТ)						
<b>5.1</b>	<b>За строежи от първа, втора и трета категория съгласно чл. 137 от ЗУТ</b>						
5.1.1	За града	1,00 лв./м <sup>2</sup>	14 дни	-	-	-	-
5.1.3	За селата	0,50 лв./м <sup>2</sup>	14 дни	-	-	-	-
<b>5.2</b>	<b>За строежи от четвърта и пета категория съгласно чл. 137 от ЗУТ</b>	<b>чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ (ОЕСУТ)</b>		<b>чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (Доклад)</b>		<b>-</b>	
5.2.1	За града	1,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	1,00 лв./м <sup>2</sup>	14 дни	-	-
5.2.2	За селата	0,50 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	0,50 лв./м <sup>2</sup>	14 дни	-	-
<b>5.3</b>	<b>Преместваеми обекти в условията на чл. 56 от ЗУТ</b>						
5.3.1	Типов проект	100 лв.	30 дни	150 лв.	14 дни	200 лв.	7 дни
5.3.2	Индивидуален проект	80 лв.	30 дни	120 лв.	14 дни	160 лв.	7 дни
5.3.3	Сергия, маса по типов проект	50 лв.	30 дни	75 лв.	14 дни	100 лв.	7 дни
5.3.4	Архитектурни и дизайнерски проекти за информационни, декоративно-монумент. преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане	по 30 лв. на един обект	30 дни	по 45 лв. на един обект	14 дни	по 60 лв. на един обект	7 дни
5.3.5	Съоръжения на техн. инфраструктура (трафопост, помп. и GSM станции и др. обемни обекти)	500 лв.	30 дни	-	-	-	-
5.3.6	Рекламни елементи по типов проект	80 лв./бр.	14 дни	120 лв.	7 дни	150 лв.	3 дни
5.3.7	Рекламни елементи по индивидуален проект	50 лв./бр.	14 дни	80 лв.	7 дни	100 лв.	3 дни
5.3.8	Фирмени информационно-указателни табели	10 лв./бр.	14 дни	-	-	-	-
<b>5.4</b>	<b>За линейни обекти и елементи на техническата инфраструктура</b>						
5.4.1	До 1000 м.	200 лв.					
5.4.2	От 1001 до 5000м.	400 лв.					
5.4.3	Над 5000 м.	800 лв.					
<b>5.5</b>	<b>За съгласуване на линейни проекти за огради с плътна част от над 0,60 м. до 2,20 м. и подпорни стени</b>						
5.5.1	За града (на линеен метър)	1 лв./м'	30 дни	-	-	-	-
5.5.2	За селата (на линеен метър)	0,5 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>5.6</b>	<b>За идейни инвестиционни проекти – 30 % от т. 5.1 ÷ т. 5.4</b> (Съгласно на чл. 142, ал. 1 от ЗУТ)	30 %	30 дни	-	-	-	-
<b>5.7</b>	<b>Съгласуване на идейни инвестиционни проекти (2023) – 30 % от т. 5.1 ÷ т. 5.4</b> (Съгласно на чл. 141, ал. 1 от ЗУТ)	30 %	30 дни	-	-	-	-
<b>5.8</b>	<b>Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени (2024) – 30 % от цените на съответната услуга</b> (Съгласно на чл. 145, ал. 5 от ЗУТ)	30 %	30 дни	-	-	-	-

<b>5.9</b>	<b>Оценка на съот. от ОЕСУТ</b> (Съгласно на чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ)						
5.9.1	Жилищни сгради	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
5.9.2	Нежилищни сгради кв.м	200 лв.	30 дни	-	-	-	-
5.9.3	Допълващо застрояване	50 лв.	30 дни	-	-	-	-
5.9.4	Повторно разглеждане	50 %	30 дни	-	-	-	-
5.9.5	За селата	50 %	-	-	-	-	-
<b>6.</b>	<b>Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти (1989)</b> (Съгласно на чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ)						
6.1	За града	120 лв.	30 дни	240 лв.	14 дни	480 лв.	7 дни
6.2	За селата	60 лв.	30 дни	120 лв.	14 дни	240 лв.	7 дни
6.3	Съоръжения на техническата инфраструктура (трафопост, помп. и GSM станции и др. обемни обекти)/ преустройства – 70% от стойността	2000 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>7.</b>	<b>Издаване на разрешение за строеж (2112)</b> (На база съгласуван и одобрен инвестиционен проект и в условията на чл. 142 от ЗУТ, като цените се определят за един кв.м., като включват разгънатата застроена площ и площта на подземния етаж, определени по § 5 от ДР от ЗУТ)						
<b>7.1</b>	<b>За града</b> (зоните за града са съгласно схема за зонирание на град Момчилград, приета с решение на ОбС)						
7.1.1	За I-ва зона	3,00 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
7.1.2	За II-ра зона	2,00 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
7.1.3	За III-та зона и землища	1,50 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
<b>7.2</b>	<b>За селата и техните землища</b>	1,00 лв./м <sup>2</sup>	7 дни	-	-	-	-
<b>7.3</b>	<b>За производствени сгради</b> (Процентно отношение от стойностите изброени в т.7.1 и 7.2)	50 %	7 дни	-	-	-	-
<b>7.4</b>	<b>За преустройство, реконструкция, промяна на предназначение, както и за строеж на второстепенна постройка на доп. застр. върху терени за жилищно строителство</b> (Процентно отношение от стойностите изброени в т.7.1, 7.2 и 7.3)	50 % мин. 50 лв.	7 дни	-	-	-	-
<b>7.5</b>	<b>За линейни инфраструктурни обекти</b>						
7.5.1	I категория	3000 лв. + 200 лв. на всеки започнат километър			7 дни	-	-
7.5.2	II категория	2000 лв. + 150 лв. на всеки започнат километър			7 дни	-	-
7.5.3	III категория	1000 лв. + 120 лв. на всеки започнат километър			7 дни	-	-
7.5.4	IV и V категория	200 лв. + 100 лв. на всеки започнат километър			7 дни	-	-
<b>7.6</b>	<b>За съоръжения на техническата инфраструктура</b> (трафопост, помп. и GSM станции и др. обемни обекти)/ преустройства – 70% от стойността	2000 лв.	7 дни	-	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти без промяна на предназначението</b> (По реда на ЗУТ)						
8.1	<b>В горски територии (2041)</b> (По реда Наредба № 5 от 31 юли 2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им)	1лв./м <sup>2</sup> мин. 50 лв.	7 дни	-	-	-	-
8.2	<b>В земеделските земи</b> (По реда на Наредба № 19 от 25 октомври 2012 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им)	1лв./м <sup>2</sup> мин. 50 лв.	7 дни	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти (2130)</b>						



	(На база съгласуван инвестиционен проект и в условията на чл. 147 от ЗУТ)						
9.1	За терени отредени за жилищно строителство	50 лв.	30 дни	-	-	-	-
9.2	За терени отредени за нежилищно строителство	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>10.</b>	<b>Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока (2113)</b> (Еднократно в условията на чл. 153, ал. 3-ал. 8 от ЗУТ, като се заплаща 50 на сто от предвидената такса за издаване на РС)						
<b>11.</b>	<b>Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект (2061)</b> (В условията на чл. 154 от ЗУТ)	<b>чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ (ОЕСУТ)</b>		<b>чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ (Доклад)</b>			
11.1	Одобряване на инвестиционен проект	1,00 лв./м <sup>2</sup>	30 дни	1,00 лв./м <sup>2</sup>	14 дни	-	-
11.2	Издаване на заповед по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ	100 лв.	7 дни	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>Съгласуване и удостоверяване на екзекутивна документация</b> (В условията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ)						
12.1	30 % от цената на услугата по т. 11.1 и 11.2	30%	30 дни	-	-	-	-
12.2	За жилищни сгради	мин. 30 лв.	30 дни	-	-	-	-
12.3	За нежилищни сгради	мин. 80 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>13</b>	<b>Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (1990)</b> (В условията на чл. 157, ал. 5 от ЗУТ)						
13.1	За жилищни и вилни сгради	20 лв.	До 7 дни	-	-	-	-
13.2	За допълващо застрояване в терени за жилищно и вилно застрояване	10 лв.	До 7 дни	-	-	-	-
13.3	За сгради в терени за производствена, складова, търговска и др. дейност	40 лв.	До 7 дни	-	-	-	-
<b>14</b>	<b>Допускане на градоустройствени процедури</b>						
14.1	<b>Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове (2060)</b> (По реда на чл. 124а, ал. 1 от ЗУТ)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
14.2	<b>Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове (2060а)</b> (По реда на чл. 124а, ал. 2 от ЗУТ)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
14.3	<b>Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове (2001)</b> (По чл.134, ал.2 и чл. 124а, ал.2 от ЗУТ)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
14.4	<b>Изработването на парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии</b>	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>15</b>	<b>Одобряване на подробен устройствен план (2117)</b>						
15.1	Процедура за одобряване на план за регулация и ИПР	50 лв.	-	-	-	-	-
15.2	Процедура за одобряване на план за застрояване и ИПЗ	50 лв.	-	-	-	-	-
15.3	Процедура за одобряване на план за регулация и застрояване и ИПРЗ	100 лв.	-	-	-	-	-
15.4	Процедура за одобряване на работен устройствен план (РУП)	100 лв.	-	-	-	-	-
15.5	Процедура за одобряване на план за регулация и застрояване и работен	200 лв.	-	-	-	-	-

	устройствен план (РУП) и ИПРЗ						
15.6	Процедура за одобряване на ПУП (ПЗ, ПРЗ, ПП) за имоти извън границите на урбанизираните територии	150 лв.	-	-	-	-	-
15.7	Процедура за одобряване на ИПР по § 8 от ПР на ЗУТ	75 лв.	-	-	-	-	-
15.8	Процедура § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за изменение на план на новообразуваните имоти (2518)	100 лв.	-	-	-	-	-
15.9	Процедура по чл. 13а от ППЗСПЗЗ на помощен план	100 лв.	-	-	-	-	-
<b>16</b>	<b>Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория (2062)</b> (По реда на чл. 177, ал. 3 от ЗУТ)						
<b>16.1</b>	<b>Строежи от IV категория</b> (Цените се определят на база квадратен метър, като включват разгънатата застроена площ и площта на подземния етаж, определени по § 5 от ДР от ЗУТ)						
а	частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях	100 лв./км.	7 дни	-	-	-	-
б	жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители						
б.1	РЗП до 2000 кв.м	600 лв.	7 дни	-	-	-	-
б.2	РЗП над 2000 кв.м	1200лв	7 дни	-	-	-	-
б.3	В селата 50 % от стойността в т.б.1 и б.2	50%	7 дни	-	-	-	-
в	производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях						
в.1	РЗП до 2000 кв.м	400 лв.	7 дни	-	-	-	-
в.2	РЗП над 2000 кв.м	800 лв.	7 дни	-	-	-	-
г	паркове, градини, озеленени площи до 1 хектар	300 лв.	7 дни				
д	реконструкция и основен ремонт на строежите от тази категория и вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им						
д.1	РЗП до 150 кв.м	100 лв.	7 дни	-	-	-	-
д.2	РЗП над 150 и до 2000 кв.м	400 лв.	7 дни	-	-	-	-
д.3	РЗП над 2000 кв.м	800 лв.	7 дни	-	-	-	-
д.4	В селата 50% от стойността на д1÷3	50%	7 дни	-	-	-	-
е	недвижими културни ценности с категория "местно значение"	200 лв.	7 дни	-	-	-	-
ж	физическа инфраструктура за разполагане на електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизираните територии със средно застрояване	100 лв.	7 дни	-	-	-	-
<b>16.2</b>	<b>Строежи от V категория</b>						
а	жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители						
а.1	РЗП до 300 кв.м	150 лв.	7 дни	-	-	-	-
а.2	РЗП над 300 и до 1000 кв.м	400 лв.	7 дни	-	-	-	-
а.3	В селата 50 % от стойността в т.а.1 и а.2	50%	7 дни	-	-	-	-
б	производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях	400 лв.	7 дни	-	-	-	-
в	строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория	150 лв.	7 дни	-	-	-	-
г	реконструкции, преустройства,	50 %					

	основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	от т.а.1-в					
д	физическа инфраструктура за разполагане на електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване	80 лв.	7 дни	-	-	-	-
е	недвижими културни ценности с категория "ансамболово значение" и "за сведение"	100 лв.	7 дни	-	-	-	-
ж	рекултивация на стари, нерегламентирани общински депа за твърди битови и неопасни отпадъци с преустановена експлоатация и с доказано неналичие на сметищен газ и инфилтрат	100 лв.	7 дни	-	-	-	-
<b>17.</b>	<b>Издаване на акт за узаконяване на строеж</b> (По реда на § 184, ал. 2 и ал. 3 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ, като таксата на услугата е 3 пъти по-висока от предвидената по общия ред такса за разрешение на строеж)						
<b>18.</b>	<b>Издаване на заповед към издадено разрешение за строеж или друг административен акт по реда на ЗУТ</b> (По реда на АПК)	50 лв.	14 дни	-	-	-	-
<b>19.</b>	<b>Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти (2114)</b> (По реда на чл.192, ал. 2 от ЗУТ)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>20.</b>	<b>Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии (1992)</b> (По реда на § 4, ал. 3; § 4, ал. 5 от ПЗР на ЗСПЗЗ)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>21.</b>	<b>Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите (1993)</b>	-	-	-	-	-	-
<b>22.</b>	<b>Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините ( 2004)</b> (По реда на чл. 50; чл. 52, ал. 1, т. 3 от ЗВ)	-	-	-	-	-	-
<b>23.</b>	<b>Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост (2005)</b> (По реда на чл. 192 и чл. 193 от ЗУТ)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
<b>24.</b>	<b>Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от</b>	100 лв.	30 дни	-	-	-	-

	<b>общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти (2043)</b> (По реда на чл. 193, ал. 3 от ЗУТ)						
25.	<b>Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти (2064)</b> (По реда на чл. 194, ал. 1 от ЗУТ)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
26.	<b>Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация (2065)</b> (По реда на чл. 18, ал. 1; чл. 18, ал. 2, т. 1 от ППЗОЗЗ)	-	-	-	-	-	-
27.	<b>Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми (2111)</b> (На осн. чл. 131 от ЗУТ)	200 лв.	30 дни	-	-	-	-
28.	<b>Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ (2085)</b>	50 лв.	14 дни	-	-	-	-
29.	<b>Одобряване изменението на кадастрален план (2115)</b> (По реда на § 4, ал. 1, т. 2 от ЗКИР)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
30.	<b>Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици (2116)</b> (По реда на чл. 190 и чл. 191 от ЗУТ)	100 лв.	30 дни	-	-	-	-
31.	<b>Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж (2956)</b>	100 лв.	14 дни	200 лв.	7 дни	-	-
32.	<b>Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план (1986)</b>	50 лв.	30 дни	100	14 дни	-	-
<b>II</b>	<b>Административно-технически услуги „Кадастър“</b>						
1.	<b>Справки (устни и писмени) от кадастъра (2099)</b> (По реда на чл. 55, във връзка с § 4 от ЗКИР)	-	-	-	-	-	-
2.	<b>Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър (2118)</b> (На осн. чл. 44 от ЗУЕС и чл. 2 от Наредба № РД-02-20-8 от 11.05.2012 г. за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост)	10 лв.	14 дни	-	-	-	-
3.	<b>Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство (2119)</b> (На осн. чл. 107, т. 5 от ЗМДТ)						
3.1	За града	50 лв.	30 дни	-	-	-	-
3.2	За селата	30 лв.	30 дни	-	-	-	-
4.	<b>Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план (2120)</b> (На осн. § 4, т. 2 от ЗКИР)	5 лв.	-	-	-	-	-
<b>III</b>	<b>Административно-технически услуги „Контрол по строителството“</b>						
1.	<b>Проверка за спазване</b>	50 лв.	-	-	-	-	-

	определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура (2097) (На осн. чл. 74, ал. 2 от ЗУТ)						
2.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (2098) (На осн. чл. 159, ал. 3 от ЗУТ)	20 лв.	До 7 дни	-	-	-	-
3.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве (2667) (На реда на чл. 156б от ЗУТ)	100 лв.	14 дни	-	-	-	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2 към чл. 49

(Ново - Решение № 22/28.01.2021 г. на Общински съвет Момчилград)

### I. Такси:

1. Такса за разрешение за поставяне:

- за РС за града

– 20,00 лв.

- за РС за селата

– 10,00 лв.

2. Такса по чл. 28, ал. 2 – 50 % от таксата по т. 1

**II. Тарифа за заплащане за поставяне на рекламни съоръжения върху общинска собственост, диференцирана по видове и зони реклама:**

### 1. ВЪНШНА РЕКЛАМА

№ по ред	Размер по площ на РС	Дължима тарифа в лв./месец
1.	До 1 кв.м. включително	5,00
2.	Над 1 кв.м.	5,00 лв./кв.м.
3.	При преплащане за цяла година	50 % от т. 1 и т. 2

### 2. БИЛБОРДОВЕ

№ по ред	Размер по площ на РС	Дължима тарифа в лв./месец
1.	До 4 кв.м. включително	30,00
2.	Над 4 кв.м.	40,00
3.	При преплащане за цяла година	50 % от т. 1 и т. 2

### 2а. (Отм. с Решение №164/19.12.2024 г. на ОбС – Момчилград) ЕЛЕКТРОНЕН БИЛБОРД

№ по ред	Размер по площ на РС	Дължима тарифа в лв./месец
1.	До 3 слайда включително/максимална продължителност 15 секунди за един слайд/	60,00
2.	Над 3 слайда	20,00 лв./слайд

### 3. ИНФОРМАЦИОННО - УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ

№ по ред	Размер по площ на РС	Дължима тарифа в лв./месец
1.	До 1 кв.м. включително	1,50
2.	До 2 кв.м. включително	3,00
3.	Над 2 кв.м.	6,00

### 4. ФЛАЖНИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ – ТРАНСПАРАНТИ

№ по ред	Размер по площ на РС	Дължима тарифа в лв./месец
1.	До 2 кв.м. включително	2,00
2.	До 4 кв.м. включително	3,00
3.	До 6 кв.м. включително	4,00
4.	Над 6 кв.м. включително	5,00

5. За поставяне на знамена на самостоятелни стойки, фасади, стълбове и др. до два кв.м. месечно – по **3,00** лв. за брой.

6. За използване на маси, от които се раздават рекламни материали на един кв.м. на ден – **4,00** лв.

7. За използване на автомобил с високоговорител с рекламна цел – **20,00** лв. на денонощие.

8. Тарифните ставки за РС по Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Момчилград се заплащат ежемесечно или годишно.

9. На предплатилите в срок до 31 януари за цялата предстояща календарна година се прави отстъпка от **10** на сто.

10. За РС, при които таксата не е фиксирана, а се изчислява като лв/кв.м. – площта на РС се закръгля към по-голямото цяло число.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЕРСИН ЮМЕР